



Protocollo nr. 17212

Casier, 04/12/2017

**OGGETTO: SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASIER. PERIODO 13.12.2017/12.06.2018
CIG: ZB220E7B17.**

Si risponde di seguito ai quesiti inviati:

- 1) **Si chiede chi sia l'attuale gestore del servizio e l'attuale tariffa oraria riconosciuta per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto.**
Attualmente il servizio non è appaltato esternamente.
- 2) **All'art. 7 del Capitolato il titolo cita la clausola sociale, la quale però poi non è più menzionata all'interno dell'articolo. Si chiede quindi se sia previsto il riassorbimento delle risorse attualmente inserite nel servizio oggetto d'appalto e, al fine di redigere una congrua valutazione economica, si domanda:**
 - n. di unità
 - CCNL applicato e livello
 - scatti d'anzianità maturati
 - eventuali benefits riconosciuti o indennità
 - adempimento degli obblighi formativi previsti dalla legge da rispettarsi all'interno del triennio dell'appalto oggetto di gara, si chiede per i singoli operatori la data in cui corrisponda l'ultimo aggiornamento per l'antincendio e il primo soccorso.Si tratta di refuso nell'oggetto.
- 3) **Si chiede se le ore destinate alla lettera "L" art. 4 del Capitolato "attività con le scuole su appuntamento anche al di fuori dell'orario di apertura della Biblioteca" siano già incluse nella stima delle 1.279,5 ore considerate per calcolare la base d'asta o siano invece a completo carico della ditta aggiudicataria.**
Le attività sono ricomprese nelle ore già calcolate per il back office.
- 4) **A pagina 4 del Capitolato, prima riga, si chiede conferma che la citazione della lettera L sia un refuso e che ci si riferisce alla lettera K dell'elenco della pagina precedente.**
Si tratta della lettera K.
- 5) **Per il punto 2 dell'offerta tecnica è obbligatorio allegare i curricula o è sufficiente indicare in forma anonima i titoli di studio in possesso dei candidati e il numero di anni di esperienza professionale?**
È sufficiente indicare in forma anonima i titoli di studio posseduti dai prescelti e il numero di anni di esperienza professionale, fermo restando che è possibile allegare i curricula.
- 6) **Nella descrizione delle norme redazionali della relazione tecnica (A4, Times New Roman 11), si chiede se vi siano da rispettare anche misure di margini e interlinea.**
No.
- 7) **Le spese di cancelleria sono a carico della ditta aggiudicataria o della Stazione Appaltante?**
Le spese di cancelleria sono gestite e a carico del Comune.



Comune di Casier
Settore Servizi alla Persona

- 8) All'art. 9 pagina 8 del Capitolato, si legge che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ore aggiuntive anche in orario serale e/o festivo allo stesso costo orario offerto. Si chiede, a titolo puramente indicativo, un dato storico dell'anno precedente del numero di ore/aperture/eventi tenuti in giorni festivi o in fascia serale.**

Generalmente le attività serali sono collocate il giovedì sera (giorno di apertura della biblioteca fino alle 22.00).

Il Responsabile
del Settore Servizi alla Persona
del Comune di Casier
dott.ssa Cinzia Gellini

Firmato ai sensi dell'art.3, comma 2, dl D.Lgs. n.39/1993