



Comune di Casier
Piazza Leonardo da Vinci 16
31030 Dosson di Casier (TV)

Prot. n. 9037 del 26/05/2023

AVVISO PUBBLICO
ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ
ESTIVE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DI CASIER ANNO 2023.

SCADENZA: le ore 09:00 del 05/06/2023

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Casier, in vista del periodo estivo, intende promuovere la realizzazione di attività ludico-ricreative estive 2023 a favore dei minori della fascia di età 0-17 anni, presso il plesso scolastico di Casier capoluogo.

I plessi scolastici che verranno messi a disposizione in accordo con l'Istituto Comprensivo sono:

- 1) la **scuola primaria "Francesco D'Assisi" di Casier** – periodo dall'3 luglio al 31 agosto
- 2) la **scuola dell'infanzia Casa dei Bambini di Casier** – periodo dal 17 luglio al 30 agosto

Il Comune di Casier, mediante la selezione dei progetti individuerà i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per l'anno 2023, per la concessione gratuita dei locali scolastici.

Sarà data preferenza alle progettualità che offrano servizi innovativi e/o non già offerti dalle associazioni locali al fine di ampliare la gamma dei servizi educativi/ludici/ricreativi a favore dei minori.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e modalità di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso:

- Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive (iscritte o iscrivende all'albo comunale delle associazioni),
 - Cooperative Sociali,
 - Organismi non lucrativi di utilità sociale
 - o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento,
- che abbiano realizzato negli ultimi tre anni, centri estivi, o altre attività educative/ricreative, rivolte ai minori della fascia 0-17 anni, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività

Sarà data priorità ai soggetti che abbiano svolto tali servizi nel territorio comunale di Casier.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione delle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

Le attività estive dovranno essere rivolte a bambini/ragazzi residenti a Casier e realizzati indicativamente nel periodo estivo del corrente anno.

In caso di sovrannumero rispetto ai posti disponibili, l'Ente gestore di cui al presente avviso, si impegna a rispettare le seguenti priorità di accesso:

- nuclei familiari residenti monoparentali con genitore lavoratore;



Comune di Casier
Piazza Leonardo da Vinci 16
31030 Dosson di Casier (TV)

- minore residente figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- minore residente figlio di genitori entrambi lavoratori;
- fratelli e sorelle residenti in età 3 - 17 anni.

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Casier, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile;
- garantire i servizi, ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali; tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali scolastici e l'immediata sospensione delle attività;
- impegnarsi a garantire le priorità di accesso indicate all'articolo 3;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- impegnarsi, se richiesto, a versare una cauzione preventiva pari ad € 300,00= per ciascuna scuola assegnata, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, per eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatisi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dall'Azienda ULSS 2;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- fornire successivamente i dati relativi ai bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Casier;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Casier, se richiesti;
- presentare eventuale documentazione aggiuntiva se richiesta dalle normative nazionali e/o regionali vigenti in materia.



Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso il Comune si impegna a :

- concedere il patrocinio alle attività organizzate dagli enti gestori dei centri estivi a Casier;
- promuovere le attività estive con adeguato materiale informativo (che riguarderà, non le singole iniziative, ma il progetto complessivo), predisposto a cura del Comune anche in collaborazione con altri Enti, da divulgare attraverso i canali istituzionali dell'ente;
- concedere **gratuitamente**, le sedi scolastiche sopra riportate all'art. 1, o parti di esse, compresi gli ambienti per le mense, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento delle attività estive autorizzate.
- autorizzare il gestore all'uso dello stemma del Comune di Casier accompagnato dalla dicitura "con il patrocinio del Comune di Casier" per pubblicizzare il proprio centro estivo;
- sostenere la frequenza dei centri estivi ai minori in situazione di fragilità sociale (con disagio sociale ed economico) e disabilità certificata;

Ai fini dell'attribuzione dei locali di cui all'art. 1, il Comune procederà sulla base di seguenti criteri indicati in ordine decrescente di importanza:

- originalità del progetto proposto rispetto all'offerta già presente nel territorio;
- precedente esperienza nell'organizzazione di centri estivi a Casier;
- soggetti senza idonea sede;
- numero utenti coinvolti
- ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti 2023

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Tale documentazione comprende:

1) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;

2) progetto di gestione e realizzazione delle attività estive o volantino esplicativo che si intende proporre a Casier, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- a) le attività;
- b) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- c) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- d) il periodo di durata delle attività estive, giorni e orari di apertura;
- e) proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- f) indicazione della quota settimanale a carico degli utenti e ogni altra informazione utile;
- g) il numero e le caratteristiche degli operatori che si intende impiegare;



Comune di Casier
Piazza Leonardo da Vinci 16
31030 Dosson di Casier (TV)

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste, qualora le domande presentate nei termini e accoglibili non siano giudicate sufficienti a rispondere alle esigenze dei cittadini.

Le candidature dovranno essere presentate e consegnate a mezzo posta elettronica controfirmate con i dati del mittente e allegata copia del documento di riconoscimento e, per oggetto "**Attività Estiva per minori 2023**" entro e non oltre le **ore 09:00 del giorno 05/06/2023** all'indirizzo: protocollo@comunecasier.it

Art 7 Contributi del Comune

Il Comune di Casier si riserva di contribuire alle eventuali maggiori spese che gli enti gestori sosterranno per l'inserimento di minori diversamente abili, anche in aggiunta al personale messo a disposizione dai servizi distrettuali competenti.

Art 8 Rette di frequenza per gli utenti

La retta di frequenza ai centri estivi viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

Art. 9 - Controllo del servizio

Il Comune di Casier si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 10 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

Art. 11 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata.

La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente avviso.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza o per variazione delle normative sanitarie in essere, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.



Comune di Casier
Piazza Leonardo da Vinci 16
31030 Dosson di Casier (TV)

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Politiche Sociali e Istruzione dott. Damiana Manente;

- per informazioni relative ai centri educativo-ricreativi e/o sportivi contattare l'Ufficio Istruzione 0422/383471 mail istruzione@comunecasier.it

Art. 13 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 26/05/2023 viene pubblicato sul sito web del Comune di Casier visibile all'indirizzo internet www.comunecasier.it fino al 05/06/2023.

L'Amministrazione si riserva di dare diffusione al presente avviso anche con ulteriori forme ritenute opportune per favorire la sua massima conoscenza tra i potenziali soggetti interessati.

La Responsabile
Settore V - Politiche Sociali e Istruzione
Dott.ssa Damiana Manente
(documento firmato digitalmente)