

COMUNE DI CASIER

(PROVINCIA DI TREVISO)

ORIGINALE
Deliberazione nr. 22 del 29-01-2018

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

PIANO TRIENNALE 2018-2020 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART.2 COMMI 594 E SEGG. L. 24.12.2007 N.244 E S.M.I.

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di gennaio alle ore 17:00, nella sala delle adunanze del Comune di Casier, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
GIURIATI MIRIAM	SINDACO	P
GUARDATI SIMONA	VICESINDACO	P
CALMASINI PAOLO	ASSESSORE	P
MARSON PAOLA	ASSESSORE	P
POLONI MIRIAM	ASSESSORE	A
SARTORATO LUCA	ASSESSORE	P

Presenti: 5 - Assenti 1

Presenti - Assenti

Il Presidente, GIURIATI MIRIAM, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Alvino Giovanni

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (*legge finanziaria 2008*) e s.m.i. prevede alcune disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

Atteso in particolare che l'art. 2, comma 594, della legge 244 del 24 dicembre 2007, prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.vo 165 del 30 marzo 2001, di adottare i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con elusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 della predetta norma, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 della medesima norma, prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs.vo 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs.vo 82/2005;

Evidenziata la volontà di questa Amministrazione di favorire la coesione sociale anche attraverso la concessione di adeguati spazi e locali a titolo gratuito o di mero rimborso spese, ritenendo compito fondamentale dell'Ente sostenere l'associazionismo e la presenza di una vita sociale attiva nel paese, seppur nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.7 del 19.01.2015 di approvazione delle precedenti misure di contenimento previste nel Piano 2015/2017;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'adozione del piano di cui sopra per il triennio 2018-2020;

Atteso che gli interventi previsti nel Piano 2018 - 2020 sono funzionali al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, consentendo agli Uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'Amministrazione;

Considerato che:

- i Responsabili delle Aree, coordinati dal segretario comunale, hanno effettuato una ricognizione delle dotazioni loro assegnate e del patrimonio immobiliare ad uso abitativo e di servizio, ed individuato le azioni necessarie per razionalizzarne l'utilizzo, tenendo conto degli indirizzi dell'Amministrazione;
- a seguito di tali operazione è stato prodotto il "Piano triennale 2018-2020 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio", allegato sub a) alla presente proposta deliberazione;

Considerato inoltre che le misure e gli interventi previsti nel Piano Triennale impegnano i diversi Responsabili di Settore ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

Richiamati:

- i commi da 512 a 516 della legge 208/2015, i quali dispongono l'obbligo di ricorso a Consip ed alle altre centrali di aggregazione per le forniture di beni e servizi afferenti l'informatica, nonché le azioni funzionali agli obiettivi di risparmio attesi da tale disciplina;
- la circolare Agid n. 2/2016 la quale, nel disporre la disciplina transitoria di cui ai predetti commi applicabile per il 2016, fornisce anche alcune indicazioni circa l'individuazione dei soggetti aggregatori di cui al comma 515 della legge citata;
- il Piano Triennale 2017/2019 per l'informatica della pubblica amministrazione adottato dall'Agid nel maggio 2017;

Ritenuto:

- che la dotazione strumentale del Comune sia funzionale al mantenimento degli standard di efficiente funzionamento degli uffici, non ravvisandosi, in linea di massima, la convenienza economica di una sua ulteriore riduzione, in considerazione dei servizi da rendere alla popolazione;
- che gli acquisti e la progettazione dei sistemi informatici in particolare debbano essere effettuati in coerenza con il citato piano triennale ed eventuali successivi aggiornamenti;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Attesa la necessità di adottare il presente Piano in tempo utile per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, di cui costituisce allegato;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del settore finanziario, attestante la regolarità tecnica, allegato al presente atto;

DELIBERA

1.DI APPROVARE il documento allegato sub a) alla presente deliberazione che, per economicità del procedimento, costituisce programmazione per il triennio 2018-2020;

2.DI DEMANDARE ai Responsabili delle Aree, ognuno per quanto di propria competenza, di porre in essere tutte le azioni previste dal piano di razionalizzazione allegato e di redigere a consuntivo annuale 2018 apposita relazione circa il grado di raggiungimento degli obiettivi di cui verrà fatto cenno nel Referto sul controllo della gestione da inviare alla corte dei conti – sezione Veneto;

3.DI DEMANDARE, in particolare, al Responsabile dell'Area nella quale ricade il servizio Ced, l'adozione dei provvedimenti nei limiti e con le modalità di cui ai commi 512 e seguenti della legge 208/2015, con particolare riferimento a quanto disposto dal Piano triennale 2017/2019 per l'informatica della Pubblica Amministrazione approvato da Agid;

4.DI PUBBLICARE il piano allegato sul sito dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente";

5.DI DICHIARARE, con separata votazione, immediatamente eseguibile il presente provvedimento, al fine di allegarlo alla documentazione a corredo del bilancio di previsione 2018-2020 in corso di approvazione.

PARERE

(Art. 49 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole

li, 23-01-2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
Zanette Annalisa

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
GIURIATI MIRIAM

Il Segretario Generale
Alvino Giovanni

CERTIFICAZIONE

- la presente deliberazione di Giunta Comunale n. **22** del **29-01-018**;
- viene inserita all'Albo Pretorio Comunale online per 15 giorni consecutivi dal _____ a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- viene comunicata ai Capigruppo Consiliari come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

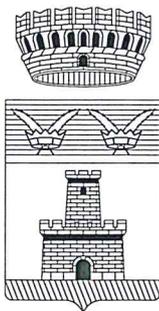
Segretario Generale
Alvino Giovanni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva per affissione all'albo per 10 giorni senza opposizioni.

Casier, li _____

Segretario Generale
Alvino Giovanni



COMUNE di CASIER

Provincia di Treviso

Casier, 23 gennaio 2018

PIANO
DI
RAZIONALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO
2018 – 2020

(art. 2, comma 594, legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e s.m.i.)

Gli obiettivi del presente Piano, volto alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni e strutture comunali, sono improntati al consolidamento e continuazione delle scelte gestionali effettuate negli anni precedenti, al fine di continuare a generare risparmi e contenimento delle spese.

La normativa di riferimento (art. 2, commi da 594 a 598 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e s.m.i.) individua le seguenti aree di intervento:

- **PARTE "A"**: Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- **PARTE "B"**: apparecchiature di telefonia mobile
- **PARTE "C"**: autovetture di servizio
- **PARTE "D"**: immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

PARTE "A"

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione **informatica** del Comune di Casier per gli anni 2018/2020 non subirà cambiamenti, eccetto la sostituzione di pc obsoleti e strumentazione non adeguata è la seguente:

44	Personale Computer	4	Fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete
8	Stampanti	5	Ricetrasmittenti
4	Scanner	1	Etilometro
7	PC portatili	1	Autovelox
2	Centralini telefonici	1	Telelaser
1	Apparato collegamento wireless	2	Alcool sensor
5	Switch	1	Gruppo di continuità
3	Firewall	1	Videoproiettore
2	Server di rete	1	Registratore portatile
2	Macchine fotografiche digitali	1	Rilevatore elettronico targhe, assicuraz...ecc
1	Lettore cronotachigrafo	1	Strumento lettore microcip cani
		5	Pistole per la Polizia Locale
2	Plotter	1	Dispositivo di sicurezza su rete IAN

La dotazione **non informatica** è la seguente:

37	Calcolatrici da tavolo	4	Fax
2	Distruggi documenti	2	Fascicolatori
1	Impianto microfonic sala consiliare e relativi microfoni	2	Microfoni portatili
2	Lavagna luminosa	1	Etichettatrice

41	Telefoni fissi	18	Telefonia mobile
----	----------------	----	------------------

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- in data 12 novembre 2003, con delibera della Giunta Comunale n. 237, è stata approvata la *“Disciplina sull’utilizzo degli strumenti informatici e telematici dell’ente”*;
- la suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:
 - un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante e/o collegamento con stampante/fotocopiatore/scanner di rete;
 - PC portatili in uso alla Mediateca (4); per tutti i Settori in occasione di incontri (1); per l’Ufficio di Polizia Locale per il collegamento con la motorizzazione civile necessario durante il pattugliamento stradale (1); per server principale sede municipale (1);
 - Scanner in uso agli Uffici che necessitano di questo strumento (in particolare Ufficio Protocollo);
 - Fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete ad uso di tutti gli uffici;
 - Fax ad uso di tutti gli Uffici.

I monitor per pc che sono stati acquistati nell’anno 2017 hanno sostituito quelli obsoleti; avendo “virtualizzato” l’infrastruttura informativa comunale, i pc da dismettere vengono sostituiti con “switch”.

Anche nel 2018/2020 si procederà consultando il sito della Consip per verificare la presenza di convenzioni attive e il MEPA al fine di confrontare i prezzi dei prodotti e poter scegliere gli articoli più convenienti.

La rete internet è dotata di filtri automatici che impediscono per quanto possibile l’accesso a siti non rientranti nelle finalità istituzionali e non permettono l’accesso dall’esterno.

Le copie di sicurezza al fine di mantenere l’integrità dei dati informatici vengono effettuate ogni giorno e attraverso un dispositivo di copia all’interno della rete IAN vengono depositati c/o il datacenter di proprietà Boxxapps Srl (Società incaricata della gestione dell’infrastruttura informativa comunale).

Le fotocopiatrici/stampanti/scanner di rete non sono di proprietà comunale ma sono a noleggio, (a canone trimestrale fisso comprensivo di costo copia e manutenzione), avendo l’Ente aderito alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 24” a costi convenienti per l’ente, fino a gennaio 2019. A scadenza o per nuove necessità funzionali ai servizi resi o da rendere nel corso del triennio considerato, si continuerà con la forma del noleggio.

Facendo riferimento all’organizzazione dell’Ente l’intera dotazione organica di personale condivide ampiamente la stessa strumentazione.

Obiettivo:

Si confermano le misure di contenimento delle spese adottate negli anni precedenti, attraverso il ricorso al MEPA e alle convenzioni CONSIP per l'acquisto di attrezzature.

Si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto si è rilevato che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

Dal rapporto tra il numero di stampanti ed il numero di personal computer si evince che si incentiva l'uso di stampanti condivise.

Ciascun Responsabile di Settore deve continuare a dare disposizioni affinché tutti i dipendenti riducano il quantitativo di carta stampata, usando il più possibile la posta elettronica (come O.d.G. inviati via mail e altri documenti) e posta elettronica certificata (PEC), in modo così da contenere anche le spese postali.

La stampa su carta per uso interno dovrà essere effettuata in fronte/retro e in più pagine per foglio.

Inoltre i dipendenti non dovranno utilizzare gli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente; non dovranno, in particolare, installare programmi sui P.C. in dotazione senza la preventiva autorizzazione come previsto dalla Direttiva sull'utilizzo degli strumenti informatici di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 237 del 12 novembre 2003.

PARTE "B"**Apparecchiature di telefonia mobile**

Relativamente ai telefoni cellulari in uso a dipendenti e amministratori comunali, si rileva che la suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici/servizi per l'espletamento dei compiti istituzionali.

I telefoni in uso all'Ufficio tecnico (tecnici ed operai), all'Assistenza (operatori assistenza domiciliare), all'Ufficio Anagrafe (nella sola giornata del sabato, giorno di chiusura all'utenza) ed alla Polizia Locale vengono utilizzati per assicurare una pronta e costante reperibilità. Un cellulare è in dotazione al Sindaco, al Comandante di Polizia Locale, al Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed al Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio.

Dal 2016 si è aderito alla Convenzione Consip Telefonia Mobile 6, valida fino al 01/04/2018. Questo consente un risparmio di spesa e una razionalizzazione nell'uso del cellulare da parte degli assegnatari. Verrà monitorata costantemente la convenzione e la presenza di convenzioni più vantaggiose per l'ente.

Obiettivo:

Si intende continuare con tali azioni anche nel triennio 2018/2020.

Verranno effettuate, come gli anni precedenti, verifiche periodiche sul corretto utilizzo degli apparecchi assegnati in base alle esigenze di servizio e sui consumi per ciascun apparecchio assegnato. Il principio che regola l'assegnazione è quello della pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

La durata delle chiamate, verificata l'effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

Qualora il possessore di telefono cellulare si trovi negli uffici comunali, è fatto obbligo di utilizzare per le telefonate verso rete fissa gli apparecchi in dotazione agli uffici stessi.

PARTE "C" Autovetture di servizio

Con particolare riferimento al contenimento delle spese relative all'utilizzo delle risorse di cui alla lett. b) dell'art.2 c.594 della legge Finanziaria 2008, l'art.6 c.14 del D.L. n.78/2010 ha previsto che *"a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche...omissis...non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta per l'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture...ecc.."*.

Nel 2017 è stato acquistato un nuovo automezzo di servizio per la Polizia Locale a seguito rottamazione di mezzo obsoleto. Nel Settore lavori pubblici invece sono stati rottamati, poiché non più in uso e malfunzionanti, un motocarro ed un'idropazzatrice.

La protezione civile invece ha rottamato due mezzi di servizio nel 2016.

Un'auto di servizio è stata spostata in dotazione dai Lavori Pubblici ai Servizi Sociali.

Secondo quanto prevede la L. n.228/2012 all'art.1 comma 143, non sono stati stipulati contratti di locazione finanziaria; pertanto i mezzi di servizio in dotazione al Comune di Casier sono attualmente i seguenti:

VEICOLO/MODELLO	TARGA	Alimentazione	Anno immatricolazione	SERVIZIO ASSEGNATO
FIAT PANDA	EA055ZP	B/GPL	2010	LL.PP.
TRATTORE	TV 27225	G	1999	VIABILITA'
AUTOCARRO FIAT FIORINO	AY 810 KF	G	1999	VIABILITA'
JCB- HYDRAPOWER - MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE	TV AF 253	G	1995	VIABILITA'
FIAT PANDA AUTOCARRO	FC836ZJ	B	2016	LL.PP.
AUTOCARRO FIAT	TV 908302	G	1991	VIABILITA'
VEICOLO NISSAN CON CESTELLO	AF 638 BE	B	1995	VIABILITA'
AUTOCARRO FIAT IVECO	BR766PZ	G	2001	VIABILITA'

AUTOCARRO PIAGGIO PORTER	CM511FZ	B	2004	VIABILITA'
JCB ESCAVATORE PICCOLO	TELAIO 723838	G		VIABILITA'
AUTOCARRO PIAGGIO S85LPR	CY649VA	B	2006	VIABILITA'
FIAT DOBLO'	YA783AC	G	2010	POLIZIA MUNICIPALE
ALFA ROMEO GIULIETTA	YA539AF	G	2017	POLIZIA MUNICIPALE
FIAT DUCATO	CY320VB	G	2005	SERV. PERSONA
SUZUKI	CZ911KB	B	2006	SERV. PERSONA
FIAT PANDA	EA056ZP	B/GPL	2010	SERV. PERSONA
FIAT PANDA	FL395KX	B	2017	SERV. PERSONA
FIAT PANDA	EC596BH	B/GPL	2010	SERV. PERSONA
RIMORCHIO UMBRA	AD79089	G	2006	PROTEZ. CIVILE
RIMORCHIO UMBRA	AD32890	G	2004	PROTEZ. CIVILE
RIMORCHIO	AC 37458	G	2002	PROTEZ. CIVILE
MOTORE MARINO HONDA – Mod. BF15A2	Matr. .BAAS1701892	G	2002	PROTEZ. CIVILE
LAND ROVER DEFENDER 90 (*)	ZA196XY	G	2006	PROTEZ. CIVILE
SUZUKI (*)	CA458AZ	B		PROTEZIONE CIVILE
Autovettura (*)	EK651PF	G		PROTEZIONE CIVILE
FIAT DOBLO' - in comodato	DG637TA	G	proprietà MGG ITALIA srl	SERV. PERSONA

Come si nota dal prospetto, risulta in comodato d'uso il mezzo attrezzato Fiat Doblò, utilizzato dai servizi sociali per trasporti di persone invalide e/o non autosufficienti. In questo caso l'Ente provvede alla sola fornitura di carburante.

Anche per quanto riguarda i mezzi in uso alla Protezione civile, l'Ente provvede al pagamento del carburante per soli tre mezzi con asterisco.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- Ogni autovettura, con esclusione di quelle della Polizia Locale, è dotata di apposite schede dove vengono annotate, per ogni viaggio, le motivazioni dell'utilizzo: data, ora, Km, destinazione, nominativo, etc. e di tessera per il rifornimento carburante;
- Nell'anno 2016 si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip denominata "Fuel Card 6 – Lotto 2", con scadenza fissata il 02.11.2018, con applicazione di un prezzo scontato del carburante alla pompa; questo consente dei risparmi di spesa, salvo aumento del costo della benzina/gasolio.

Il Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. *Mantenimento del divieto di utilizzo degli automezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;*
2. *Verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio/Settore in merito a:*
 - *consumi tramite utilizzo corretto di schede carburante;*

- *spese di manutenzione ordinaria e straordinaria (rispetto norme per la revisione e regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione).*

<p>PARTE “D”</p> <p>Immobili ad uso abitativo o di servizio</p>

Il Comune di Casier ha nel suo patrimonio i seguenti alloggi, che provvede ad assegnare temporaneamente prevalentemente a famiglie in situazione di disagio, economico e/o sociale e in emergenza abitativa, previa valutazione dei Servizi Sociali e dell’Amministrazione, secondo uno specifico Regolamento comunale del 2012:

N.	Ubicazione	note
1	Centro sociale di Casier – Piazza S. Pio X	Per emergenza abitativa, assegnato a tempo determinato dai Servizi Sociali
3	Via Peschierette - Casier	Riscuote canone di locazione
2	Via Principale - Casier	Il canone di locazione viene riscosso – per convenzione – dall’ATER
6	Via Santi – Fraz. Dosson	Idem c.s.
6	Via Ungarello – Casier	Idem c.s.
1	Viale delle Industrie – Fraz. Dosson	Si prevede di venderlo nel 2018, come da piano di alienazione

Gli altri immobili comunali sono elencati come in appresso:

Biblioteca Comunale - Centro socio/sanitario	Via Roma - Fraz. Dosson
Casa Alloggio per Disabili *	Via Basse - Casier
Caserma Carabinieri	Via Baracca - Fraz. Dosson
Centro Sociale	Piazza S. Pio X - Casier
Centro Sociale	Via Santi - Fraz. Dosson
Centro Sociale (Ex Scuola Elementare)	Via Peschiere - Fraz. Dosson
Impianti Sportivi	Via F.lli Cervi - Casier
Impianti Sportivi	Via Santi - Fraz. Dosson
Magazzino Comunale/Sede Protezione Civile	Viale delle Industrie - Fraz. Dosson
Municipio	Piazza Leonardo da Vinci - Fraz. Dosson
Palestra Comunale*	Via Fermi - Fraz. Dosson
Palestra Comunale*	Via Basse - Casier
Scuola Primaria	Via Fermi - Fraz. Dosson
Scuola Primaria	Via Basse - Casier
Scuola Secondaria di I grado	Via Peschiere - Fraz. Dosson
Cimitero (*)	Viale della Liberazione - Casier
Cimitero (*)	Via IV Novembre - Fraz. Dosson

Sono a carico comunale le eventuali spese di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili sopra elencati, ad eccezione di quelli contrassegnati con (*), la cui gestione è affidata a terzi.

Il Ministero dell'Interno versa semestralmente al Comune un canone di locazione (pari a euro 55.300,00 annui) per l'utilizzo del fabbricato Caserma dei Carabinieri.

L'uso degli immobili è regolato da apposite convenzioni che prevedono l'uso gratuito o il mero rimborso spese per favorire la coesione sociale sostenendo l'associazionismo locale e la presenza di una vita sociale attiva nel paese.

Per quanto riguarda il canone di affitto stabilito per gli assegnatari degli appartamenti in Via Peschierette, esso è determinato secondo specifico Regolamento dei Servizi Sociali approvato con delibera C.C. n.12 del 16.04.2012.