

**COMUNE DI CASIER**

**Relazione sulla performance**  
**Anno 2021 SETTORI I e V**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

<b>Anno di riferimento</b>	<b>2021</b>
----------------------------	-------------

	<i>Servizio/UFFICIO</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1	SETTORE I	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100%
2	SERVIZI DEMOGRAFICI	QUALITÀ EROGAZIONE SERVIZI ANAGRAFE	100%
3	ISTRUZIONE	SCUOLA MATERNA CASIER: MANTENIMENTO SERVIZIO SCOLASTICO	100%
4	ISTRUZIONE	RIMODULAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	100%
5	SERVIZI SOCIALI	ANALISI E STUDIO DEL TERRITORIO E SUCCESSIVA MAPPATURA DELLE RISORSE NELLA REALTÀ TERRITORIALE DI CASIER NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ABITATIVE	100%
6	SERVIZI SOCIALI	ASSISTENZA SOCIALE STRAORDINARIA IN TEMPO DI PANDEMIA ED ANALISI/VALUTAZIONE APPLICAZIONE FATTORE FAMIGLIA	100%
7	SERVIZI SOCIALI/CULTURA	PROGETTI DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SU TEMATICHE SOCIO-CULTURALI	100%
8	SERVIZI SOCIALI	PRESENTAZIONE BANDI PER RICHIESTA CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO	100%
9	SPORT	PROGETTI SPORTIVI	100%
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

**100%**

**OBIETTIVO N. 1**

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	TUTTI I SERVIZI
-------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (fino al 30/06/2021) TOSCAN FRANCESCA (dall'1/07/2021 al 31.07.21 per ex settore I; dall'01/08/2021 per nuovo Settore I) MANENTE DAMIANA (dall'01.08.2021 per nuovo Settore V)	Denominazione	<b>MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI</b>
--------------	--	---------------	---

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	<b>Tutto il personale dell'Ufficio Unico Amministrativo</b>
--	---

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2021	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

**OBIETTIVO N. 2**

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	DE NONI PAOLA (fino al 30/06/2021) TOSCAN FRANCESCA (dall' 1/07/2021)	Denominazione	QUALITÀ EROGAZIONE SERVIZI ANAGRAFE.
Finalità	Aggiornamento della banca dati e miglioramento del servizio al cittadino.	Tipologia	GESTIONALE
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	personale dei servizi Demografici		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	28.02.2021	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse umane e finanziarie
2	31/03/2021	Predisposizione testi e sito web istituzionale e test attuazione
3	30/04/2021	Attivazione istanze on line
4	30/09/2021-31/12/2021	Verifica monitoraggio in due fasi
5	Minore/uguale a 15 giorni lavorativi*	Numero di accessi: tempo medio per ottenere appuntamento
6	31.12.21**	Istituzione RAO pubblico e monitoraggio
7	31.12.2021	Rilevazione criticità

L'obiettivo n.2 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
6	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
7	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\* La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto la modifica del valore atteso dell'indicatore n. 5 da "minore/uguale a 5 giorni lavorativi" a "minore/uguale a 15 giorni lavorativi";

\*\*La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto lo slittamento del termine al 31.12.2021 per l'esecuzione dell'attività di "Istituzione RAO pubblico e monitoraggio".

**OBIETTIVO N. 3**

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	ISTRUZIONE
Responsabile	DE NONI PAOLA (fino al 30/06/2021) TOSCAN FRANCESCA (dall'1/07/2021 al 31.07.21 per ex settore I; dall'01/08/2021 per nuovo Settore I) MANENTE DAMIANA (dall'01.08.2021 per nuovo Settore V)	Denominazione	SCUOLA MATERNA CASIER: MANTENIMENTO SERVIZIO SCOLASTICO
Finalità	Apertura della scuola con inizio A.S. 2021/2022 e anni successivi	Tipologia	GESTIONALE
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Ufficio Unico Amministrativo		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.03.2021	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie per un triennio
2	30.04.2021	Analisi dati possibili modelli organizzativi futuri
3	06.09.21 *	Apertura scuola con inizio anno scolastico 2021/2022
4	30.11.2021	Monitoraggio
5	30.06.2022 **	Avvio della procedura per l'erogazione del servizio scolastico nell'anno 2022/2023 con nuovo gestore

L'obiettivo n.3 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\* La D.G.C. n. 183/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 31/08/2021 che viene corretto in 06/09/2021;

\*\*La D.G.C. n. 183/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 5 del valore atteso 31/12/2021 che è stato posticipato al 30/06/2022.

**OBIETTIVO N.4**

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	ISTRUZIONE
-------------------------------	---	----------	------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (fino al 30/06/2021) TOSCAN FRANCESCA (dall'1/07/2021 al 31.07.21 per ex settore I; dall'01/08/2021 per nuovo Settore I) MANENTE DAMIANA (dall'01.08.2021 per nuovo Settore V)	Denominazione	<b>RIMODULAZIONE SERVIZI SCOLASTICI</b>
--------------	--	---------------	---

Finalità	Revisione del Regolamento di refezione scolastica. Attuazione di nuovo servizio di trasporto scolastico con iscrizioni e pagamento on line. Attivazione di una gestione delle cedole librarie in modalità on line.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	<b>Personale Ufficio Unico Amministrativo</b>
--	---

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.05.2021	Valutazione opportunità ed eventuale attivazione gestione cedole librarie in modalità on line
2	31.07.2021	Trasporto scolastico: conclusione gara e iscrizioni e pagamento on line*
3	31.08.2021	Predisposizione bozza di modifica del Regolamento di refezione scolastica e consegna all'Assessore di reparto che valuta opportunità di procedere con approvazione **
4	31.08.2021	Rimodulazione dell'organizzazione dei servizi di trasporto e refezione scolastica sulla base dell'eventuale nuovo orario scolastico deciso dall'Istituto Comprensivo

L'obiettivo n. 4 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo 100 %**

\* La DGC n. 183/2021 ha previsto la modifica del valore atteso dell'indicatore n. 2 "Trasporto scolastico: conclusione gara e iscrizioni e pagamento on line" in quanto il valore al 31.07.21, limitatamente all'implementazione del sistema di raccolta della domanda di trasporto scolastico tramite la procedura Halley, è slittato al 30.10.21 limitatamente alla procedura gestita da Halley che doveva trasmettere i dovuti iscritti.

\*\* La DGC. n. 148/2021 ha previsto la modifica del valore atteso dell'indicatore n. 3 "Revisione del Regolamento di refezione scolastica" in "predisposizione bozza di modifica e consegna all'Assessore di reparto che valuta opportunità di procedere con approvazione".

**OBIETTIVO N. 5**

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	SERVIZI SOCIALI
-------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (fino al 30/06/2021) TOSCAN FRANCESCA (dall'1/07/2021 al 31.07.21 per ex settore I; dall'01/08/2021 per nuovo Settore I) MANENTE DAMIANA (dall'01.08.2021 per nuovo Settore V)	Denominazione	<b>ANALISI E STUDIO DEL TERRITORIO E SUCCESSIVA MAPPATURA DELLE RISORSE NELLA REALTÀ TERRITORIALE DI CASIER NELL'AMBITO DELLE POLITICHE ABITATIVE</b>
--------------	--	---------------	---

Finalità	Attuazione dell'analisi e dello studio del territorio di Casier e della conseguente mappatura delle risorse abitative di Casier	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Ufficio Servizi Sociali e Ufficio Unico Amministrativo
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.05.2021	Analisi e studio del territorio di Casier
2	31.07.2021	Mappatura delle risorse di Casier
3	31.12.2021	Relazione conclusiva *

L'obiettivo n. 5 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\* La DGC n. 183/2021 ha previsto che, per una maggiore sinteticità, l'obiettivo 3 e 4 (Relazione conclusiva e Report) possono essere accorpate in un unico obiettivo denominato Relazione Conclusiva con valore atteso 31.12.2021

**OBIETTIVO N. 6**

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	SERVIZI SOCIALI
-------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (fino al 30/06/2021) TOSCAN FRANCESCA (dall'1/07/2021 al 31.07.21 per ex settore I; dall'01/08/2021 per nuovo Settore I) MANENTE DAMIANA (dall'01.08.2021 per nuovo Settore V)	Denominazione	<b>ASSISTENZA SOCIALE STRAORDINARIA IN TEMPO DI PANDEMIA ED ANALISI/VALUTAZIONE APPLICAZIONE FATTORE FAMIGLIA</b>
--------------	--	---------------	---

Finalità	Fronteggiare come previsto dalle normative la situazione pandemica causata dal Covid 19 ed applicare il Fattore Famiglia a qualche segmento operativo	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Servizi Sociali e Ufficio Unico Amministrativo
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.03.2021	Assistenza sociale in tempo di pandemia – buoni spesa on line
2	31.07.2021 *	Valutazione applicazione della misura fattore Famiglia
3	31.08.2021 **	Assistenza sociale in tempo di pandemia – Altro
4	31.12.2021	Monitoraggio

L'obiettivo n. 6 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo 100 %**

\* La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 2 del valore atteso 31/07/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021;

\*\*La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 31/08/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021

**OBIETTIVO N. 7**

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	SERVIZI SOCIALI E CULTURA
-------------------------------	---	----------	---------------------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (fino al 30/06/2021) TOSCAN FRANCESCA (dall' 1/07/2021 al 31.07.21 per ex settore I; dall'01/08/2021 per nuovo Settore I) MANENTE DAMIANA (dall'01.08.2021 per nuovo Settore V)	Denominazione	<b>PROGETTI DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SU TEMATICHE SOCIO-CULTURALI</b>
--------------	---	---------------	---

Finalità	PROGRAMMA "PRENDIAMOCI CURA" – BIBLIOTECA CREAZIONE CORNER BENESSERE DONNA – assessorato alla cultura CONCORSO LETTERARIO E/O ALTRI EVENTI CULTURALI – assessorato alla cultura PROGETTO CASIER ON LINE studio e progettazione di un contenitore di informazioni on web su Casier avente valore turistico/culturale (assessorato alla cultura in collaborazione con assessorato al turismo) PROGRAMMA DI PREVENZIONE "OTTOBRE IN ROSA" – ass. sociale e pari opp. PROGETTO "FAMIGLIA" – ass. sociale e pari opp. PROGETTO "FAMIGLIA" – ass. sociale e pari opp. PROGRAMMA "NOVEMBRE CONTRO VIOLENZA DI GENERE" – ass. sociale e pari opp.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	<b>Servizi Sociali e Ufficio Unico Amministrativo</b>
--	---

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.05.2021	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie
2	31.12.2021*	Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate
3	31.12.2021**	Organizzazione ed attuazione delle attività
4	31.12.2021***	Monitoraggio

L'obiettivo n. 7 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo 100 %**

\* La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 2 del valore atteso 31/07/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021;

\*\* La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 31/08/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021

\*\*\* La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 30/11/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021

**OBIETTIVO N. 8**

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	SERVIZI SOCIALI
-------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	DE NONI PAOLA (fino al 30/06/2021) TOSCAN FRANCESCA (dall' 1/07/2021 al 31.07.21 per ex settore I; dall'01/08/2021 per nuovo Settore I) MANENTE DAMIANA (dall'01.08.2021 per nuovo Settore V)	Denominazione	<b>PRESENTAZIONE BANDI PER RICHIESTA CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIO-EDUCATIVO</b>
--------------	---	---------------	---

Finalità	BANDO "EDUCARE IN COMUNE": PRESENTAZIONE ED EVENTUALE REALIZZAZIONE IN CASO DI ACCOGLIMENTO FINANZIAMENTO – assessorato al sociale PROGETTO EDUCATORI DI STRADA – ass. politiche giovanili RINNOVO PROGETTUALITA' SPAZIO BRA – assessorato al sociale	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	<b>Servizi Sociali e Ufficio Unico Amministrativo</b>
--	---

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.05.2021	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie
2	31.12.2021*	Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate
3	31.12.2021**	Organizzazione ed attuazione delle attività
4	31.12.2021***	Monitoraggio

L'obiettivo n. 8 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo 100 %**

\* La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 2 del valore atteso 31/07/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021;

\*\*La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 31/08/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021

\*\*\* La D.G.C. n. 148/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 30/11/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021

**OBIETTIVO N. 9**

Area/Settore /Centro di Costo	I	Servizio	SPORT
----------------------------------	---	----------	-------

Responsabile	DE NONI PAOLA (fino al 30/06/2021) TOSCAN FRANCESCA (dall'1/07/2021 al 31.07.21 per ex settore I; dall'01/08/2021 per nuovo Settore I)	Denominazione	<b>PROGETTI SPORTIVI</b>
--------------	---	---------------	--------------------------

Finalità	CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO* ANALISI E STUDIO PROGETTUALITA' DI SENSIBILIZZAZIONE ALLO SPORT (es. segnalazione ad associazioni e/o partecipazione a bandi, organizzazione di "giornate" o "momenti" sportivi anche in collaborazione con altri soggetti ecc.)	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	<b>Ufficio Unico Amministrativo</b>
---	-------------------------------------

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.05.2021	Pianificazione delle attività in coerenza alle risorse finanziarie
2	31.07.2021	Affidamento incarichi per la realizzazione delle attività programmate
3	31.12.2021**	Organizzazione ed attuazione delle attività
4	31.12.2021	Monitoraggio

L'obiettivo n. 9 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo 100 %**

\* La D.G.C. n. 148/2021 ha sostituito l'obiettivo "Progetto Reddito dello Sportivo" con "Contributo alle Associazioni Sportive del Territorio"

\*\* La D.G.C. n. 183/2021 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 2 del valore atteso 31/08/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021;

<b>Codifica</b>	1.1.01.01.2.1					
<b>Tipo</b>	esecutivo					
<b>Peso</b>	-					
<b>Responsabile:</b>	De Noni Paola (Segretario Generale)					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco: Carraretto Renzo					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2021	x	2022	X	2023	x
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Relazione al 31/07/2021					

<b>Comunicazione istituzionale Indicatore – descrizione</b>	
avvisi cartacei diffusi nell'anno n.	3
newsletter inviate n.	40
sms inviati n.	0
accessi nell'anno sito internet n.	28.355
pagine visitate nell'anno n.	182.954

<b>Scuola dell'infanzia Indicatore - descrizione</b>	
scuole infanzia paritarie n.	2
alunni per ciascuna scuola n.	109- 33
contributo totale €	65400, 14850
contributo pro-capite €	600 - 450

<b>Scuola Indicatore - descrizione</b>	
pasti somministrati nell'anno n.	36.924
alunni fruiscono servizio n.	318
insegnanti che fruiscono servizio n.	11
trasporti attività extrascolastiche n.	0

<b>Scuola Indicatore – descrizione</b>	
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per i test scolastici	97
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per borse di studio ex lege n. 62/2000	
Studenti di scuola media inferiore premiati	8

Studenti di scuola media superiore premiati	18
---	----

<b>Attività culturali Indicatore - descrizione</b>	
n. iniziative organizzate in proprio	20
n. iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa	2
n. eventi per i quali sono state realizzate in proprio per ciascuna evento	
n. news inserite sul sito per eventi propri	25/post instagram=213; post facebook=609
n. news inseriti per eventi organizzati da altri	4
n. eventi per i quali sono state realizzate locandine	4
n. locandine realizzate in proprio per ciascun evento	20 locandine/ 2500 pieghevoli
n. incontro con l'autore	1
n. spettacoli/concerti	12
n. spettatori	1950
n. partecipanti corsi d'inglese	
n. associazioni iscritte albo che operano nel settore culturale	15
n. iniziative realizzate	4
Importo complessivo contributi erogati associazioni culturali	

<b>Biblioteca Indicatore - descrizione</b>	
n. libri catalogati	1272
n. prestiti libri	7718
n. prestiti materiale multimediale	230
n. interprestiti (n. richieste inviate ad altre biblioteche e n. richieste ricevute da altre biblioteche)	573
n. libri donati	76
n. materiale multimediale donato	
n. nuove tessere emesse nel corso dell'anno	147 attivi
n. tesserati complessivo	9014
n. volumi acquistati	1158
n. dvd cd acquistati	112
n. dotazione complessiva patrimonio librario	20690
n. dotazione complessiva patrimonio multimediale	2302
n. news nuovi acquisti sul sito del comune	12
n. utenti servizio internet	
n. accessi orario apertura	3682
n. incontri letture animate	16
n. alunni coinvolti	200

<b>Politiche giovanili sport e tempo libero Indicatore - descrizione</b>	
n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive del comune e non per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	2
n. associazioni che hanno richiesto spazi presso impianti sportivi	4 (polisportiva, AC casier, Carlotta, Amici del Sile)
n. associazioni che hanno ottenuto assegnazione spazi presso impianti sportivi	4
n. associazioni sportive iscritte all'albo comunale	12
n. impianti sportivi comunali (di cui n. impianti sportivi scolastici)	5 (di cui n. 1 palestra scolastica scuola media)
n. impianti sportivi comunali gestiti con convenzioni con associazioni sportive	2 impianti sportivi (zona Carlotta e via Santi) e 2 palestre (via Basse e via Fermi)
n. ore complessive di utilizzo palestre	2190 ore
n. utilizzi prefabbricato comunale	0

n. utilizzi sale comunali	11 sala consiliare, 131 Pio X, 9 via Santi
n. ore utilizzo sala musica	
n. convenzioni utilizzo sala associazioni centro ricreativo	
n. associazioni iscritte albo	51
n. iniziative realizzate	14
importo contributi erogati associazioni sportive €	€13.400,00
n. partecipanti centri estivi	278
n. giornate di attività	
n. animatori centri estivi	
n. progetti condivisi a livello intercomunale	
n. alunni partecipanti attività c.c.r.	0
n. attività organizzate per il c.c.r.	0

<b>Trasporto scolastico Indicatore - descrizione</b>	
Utenti n.	176
Corse effettuate n.	1845
Costo a carico delle famiglie €	26.835,00
Costo a carico del bilancio €	124.454,00
Costo medio per utente a carico delle famiglie €	152,47
Costo medio per utente a carico del bilancio €	707,13

<b>Turismo - associazioni Indicatore – descrizione</b>	
n. associazioni settore turistico iscritte all'albo	4 (Radicchio, Amici del Sile, Gemellaggio, La Soldanella)
n. manifestazioni realizzate nell'anno	3 (Mostra-mercato del Radicchio Rosso e Open weekend turistico, Profumo di feste)
importo contributi erogati associazioni operano settore turistico €	€0

<b>Sociali - Famiglia Indicatore - descrizione</b>	
n. famiglie sostenute	67
n. incontri gestione casi tutela minorile	
n. interventi contributivi a favore nuclei numerosi	24
n. interventi assegni maternità	6
Serate informative in collaborazione con ULSS n.	

<b>Sociali – disabilità Indicatore - descrizione</b>	
n. integrazione rette ricovero disabili	1
n. utenti assistiti (fruitori del servizio trasporto scolastico disabili con quota ulss 2)	
n. ore settimanali assistenza scolastica disabili con quota ulss 2	
n. uvmd utenti disabili	2
n. utenti a carico servizi domiciliari	0

<b>Sociali Anziani Indicatore – descrizione</b>	
n. fascicoli aperti impegnativa di cura domiciliare	5
n. integrazione rette ricovero anziani	5
n. utenti telesoccorso	
n. utenti pasti caldi a domicilio	22

n. domande uvmd anziani	50
n. utenti servizio domiciliare	25
n. ore erogato nell'anno	2489,60
n. partecipanti soggiorni climatici (suddiviso per località)	31
n. località soggiorni climatici	1
n. giorni totali di soggiorno	15
n. utenti trasporto sociale	
n. partecipanti gruppi cammino	
n. partecipanti corso autodifesa	

<b>Sociali - disagio Indicatore - descrizione</b>	
n. integrazione rette ricovero soggetti a rischio esclusione sociale	3
n. persone disagio socio-economico sostenute nell'anno	179

<b>Sociali – contributi Indicatore - descrizione</b>	
n. domande pervenute distinte per tipologia di contributo fondo affitti 60 bandi regionale natalità/assegno prenatale/famiglie fragili 36 contributi covid per affitto 48 buoni spesa alimentari 638 contributi straordinari 179 RIA /SOA/Povertà educativa 20 Centri estivi 278	1259

<b>Sociali – associazioni Indicatore - descrizione</b>	
n. interventi sostegno in collaborazione con associazioni	2
importo contributi erogati associazioni che operano nel sociale €	1000

<b>Sociali – reinserimento lavoro Indicatore – descrizione</b>	
n. progetti con utilizzo lavoratori privi ammortizzatori sociali	2
n. lavoratori inseriti nel progetto	5

<b>Servizi demografici Indicatore - descrizione</b>	
<b>ANAGRAFE</b>	
Variazioni Apr. N.	727 (IMMI 279 + EMI 370 + CAMBIO INDIRIZZO 78 )
Variazioni Aire n.	146 ( ISCR 75 + VARIAZ 59 + CANC 12)
Carte identità n.	1789 (CIE 1782 + CI 7 )
Passaporti n.	//
Ospitalità/assunzioni Extracomunitari n.	//
Cittadini registrati in my calendar	2289
Appuntamenti gestiti	5054
<b>STATO CIVILE</b>	
Atti ed annotazioni n.	679
di cui: cittadinanze n.	37
DAT	3
<b>ELETTORALE</b>	
Iscritti liste elettorali (punta massima) n.	148

Verbali ufficiale elettorale n.	22
Tessere elettorali rilasciate n.	428
Consultazioni elettorali gestite n.	0

## COMUNE DI CASIER

### Relazione sulla performance Anno 2021 SETTORE II

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento		2021	
Servizio/UFFICIO	Denominazione		Performance
1	Gestionale	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100%
2	Ambiente	ELABORAZIONE PAESC IN CONVENZIONE CON CASALE SUL SILE	100%
3	Urbanistica	ADOZIONE NUOVO PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO	100%
4	Urbanistica e SUE	QUALITÀ EROGAZIONE SERVIZIO EDILIZIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	100%
5	Attività produttive	ISTITUZIONE SPORTELLO LAVORO	100%
6	Patrimonio	PIANO ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	100%
7		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE	100%
8			
9			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

**100 90 %**

#### Annotazioni generali:

- La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 6 "Piano delle alienazioni degli immobili comunali" al 2022 in quanto il piano delle alienazioni prevede la valorizzazione di un lotto edificabile tramite la variante 8 al PI, che è stata adottata a dicembre 2020 ma non è stata ancora approvata perché in attesa del parere del Parco del Sile. Si aumenta di 20 punti l'obiettivo n. 4.
- Obiettivo n. 7, indicato nel prospetto riepilogativo del Piano Dettagliato, in realtà non esiste ma pesa il 10%.

Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2021 prot. n. 6193 del 12.04.2022.

**OBIETTIVO N. 1**

Area/Settore /Centro di Costo	II	Servizio	Gestionale
-------------------------------	----	----------	------------

Responsabile	DE GIAMPIETRO PIETRO	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	----------------------	---------------	--

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra Stefania Martin Francesca Zanin Mara Lucchese
--	---

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2021	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

## OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Ambiente
Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	ELABORAZIONE PAESC IN CONVENZIONE CON CASALE SUL SILE
Finalità	Elaborazione PAESC in convenzione con il Comune di Casale sul Sile capofila	Tipologia	Gestionale
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra Mara Lucchese		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2022

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021*	Affidamento dell'incarico professionale a cura del Comune di Casale sul Sile
2	31/12/2021**	Fase di ascolto e analisi
3	30/04/2022***	Fase di pianificazione

L'obiettivo n. 2 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\* La DGC n. 148/21 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 1 del valore atteso 30/06/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021 per ritardo della Provincia.

\*\* La DGC n. 148/21 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 2 del valore atteso 30/09/2021 che è stato posticipato al 31/12/2021 per ritardo della Provincia.

\*\*\* La DGC n. 183/21 ha previsto la modifica nell'indicatore n. 3 del valore atteso 30/12/2021 che è stato posticipato al 30/04/2022 per pandemia.

### Nota della P.O.

L'obiettivo è stato posticipato a causa di ritardi della provincia nella procedura di appalto del servizio.

Gli atti adottati sono i seguenti:

Decreto n. 68 del 18/05/2021 del Presidente della Provincia di Treviso: proposta di protocollo di intesa ai Comuni con ditta Rekeep.

Delibera Consiglio n. 30 del 28/07/2021: approvato il protocollo di intesa con Provincia di Treviso e Casale sul Sile per redazione del PAESC.

Determinazione del Settore II n. 451 del 05/10/2021 di affidamento del servizio alla soc. Rekeep e impegno di spesa.

Successivamente c'è stato l'avvio della fase di analisi e raccolta dati.

### OBIETTIVO N. 3

Predisposizione atti per approvazione Regolamento	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Urbanistica
---	--	----------	-------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	<b>ADOZIONE NUOVO PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
--------------	---------------------	---------------	---

Finalità	Adozione del nuovo Piano di Assetto del Territorio	Tipologia	Gestionale
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	<b>Pietro Degiampietro</b> <b>Eleonora Guerra</b>
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/05/2021	Condivisione degli elaborati di piano con l'Amministrazione
2	30/04/2022* **	Presentazione del Piano
3	30/04/2022* **	Predisposizione elaborati definitivi
4	30/04/2022* **	Predisposizione della delibera di adozione
5	31/12/2021	Pubblicazione per osservazioni (il termine è rimasto invariato anche se è stato travolto dal venir meno delle fasi precedenti)

L'obiettivo n. 3 pesa per il 20% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo 100 %**

\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data di tutte le fasi al 31.12.2021 per gli indicatori da 2 a 4. Le proposte sono state inviate in Giunta con informativa e quindi sospese per scelta politica.

\*\* La DGC n. 183/21 ha previsto il differimento data di tutte le fasi al 30.04.2022 per gli indicatori da 2 a 4 per necessità di addivenire ad un protocollo di intesa con Ente Parco del Sile.

Per quanto riguarda la fase n. 5 il termine è rimasto invariato anche se è stato travolto dal venir meno delle fasi precedenti.

#### OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Urbanistica
Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	QUALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI EDILIZIA PRIVATA/ATTIVITA' PRODUTTIVE
Finalità	Correttezza e tempestività delle procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio	Tipologia	Gestionale
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra Stefania Martin Francesca Zanin Mara Lucchese		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021	Servizio continuativo

L'obiettivo n. 4 pesa per il 30% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021\*.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 7 "Piano delle alienazioni degli immobili comunali" al 2022, aumentando di 20 punti l'obiettivo n. 4.

#### Nota PO

Il piano delle alienazioni prevede la valorizzazione di un lotto edificabile tramite la variante 8 al PI, che è stata adottata a dicembre 2020 e approvata con delibera di Consiglio n. 47 del 03/11/2021.

Il piano delle alienazioni è stato quindi modificato a causa di nuove esigenze; infatti sono state inserite la cessione dei parcheggi in via Da Ponte e la permuta in cambio di opere dell'alloggio in viale delle Industrie.

## OBIETTIVO N. 5

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Attività produttive
----------------------------------	--	----------	---------------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	<b>ISTITUZIONE DELLO SPORTELLLO LAVORO</b>
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Creare uno sportello "on line"	Tipologia	Gestionale
----------	--------------------------------	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro Eleonora Guerra Francesca Zanin		
---	---	--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.12.2021*	Verificare la fattibilità del progetto
2	31.12.2021**	Prendere contatti con le strutture preposte
3	31.12.2021	Avviare lo sportello oppure predisporre relazione in caso di mancato avvio

L'obiettivo n. 5 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività eseguita	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 31.07.2021 al 31.12.2021 dell'indicatore "Verifica fattibilità del progetto" per problemi di organizzazione dell'Ufficio.

\*\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 30.09.2021 al 31.12.2021 dell'indicatore "Prendere contatti" per problemi di organizzazione dell'Ufficio.

**OBIETTIVO N. 6**

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Patrimonio
----------------------------------	--	----------	------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI COMUNALI</b>
--------------	---------------------	---------------	--

Finalità	Alienazione dei beni patrimoniali individuati nel Piano delle alienazioni 2021-2023	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Pietro Degiampietro		
---	---------------------	--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021*
-------------	------------	-----------	-------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/03/2021	Suddivisione beni per tipologia
2	30/04/2021	Avvio attività di valutazione dei beni
3	30/06/2021	Organizzazione attività propedeutiche all'alienazione
4	30/09/2021	Alienazione dei beni
5	30/11/2021	Programmazione data rogito notarile

L'obiettivo n. 6 pesa per il 20% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo 100 %**

\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento dell'obiettivo n. 6 "Piano delle alienazioni degli immobili comunali" al 2022 in quanto il piano delle alienazioni prevede la valorizzazione di un lotto edificabile tramite la variante 8 al PI, che è stata adottata a dicembre 2020 ma non è stata ancora approvata perché in attesa del parere del Parco del Sile. Si aumenta di 20 punti l'obiettivo n. 4.

**OBIETTIVO N. 7**

Area/Settore /Centro di Costo	Settore II Uso e assetto del territorio	Servizio	Gestionale
----------------------------------	--	----------	------------

Responsabile	PIETRO DEGIAMPIETRO	Denominazione	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DELL'ENTE*</b>
--------------	---------------------	---------------	---

Finalità	Alienazione dei beni patrimoniali individuati nel Piano delle alienazioni 2021-2023	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	<b>Pietro Degiampietro</b>
---	----------------------------

L'obiettivo n. 7 pesa per il 10% sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Attività non svolta	100 %	100 %	0 %	0 %	100%

\*L'obiettivo n. 7, indicato nel prospetto riepilogativo del Piano Dettagliato, in realtà non esiste ma pesa il 10%.

<b>Codifica</b>	<b>1.1.01.01.2.2</b>			
<b>Tipo</b>	Esecutivo			
<b>Peso</b>	-			
<b>Responsabile:</b>	Degiampietro Pietro			
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>				
<b>Indirizzo strategico</b>	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe			
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.			
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali			
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.			
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Renzo Carraretto			
<b>Esercizi di riferimento</b>	2021	X	2022	X
<b>Obiettivo: titolo</b>	<b>Monitoraggio e controllo attività ordinaria</b>			
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	<b>Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria</b>			
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Relazione al 31/07/2021			
<b>Ufficio tecnico - Indicatore - descrizione</b>				
N. SCIA presentate	140			
N. comunicazione manutenzione ordinaria	44			
N. comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)	100			
N. permessi di costruire presentati	34			
N. permessi di costruire rilasciati	21			
N. autorizzazioni paesaggistiche presentate	/ Competenza della Provincia			
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	/ Competenza della Provincia			
N. attestazioni di agibilità presentate	32			
N. abusi edilizi	2			
N. ordinanze di sospensione lavori	0			
N. ordinanze di demolizione	3			
N. richieste accesso agli atti evase	318			
N. certificati idoneità alloggio rilasciati	/ Competenza della Polizia Locale			
N. certificati destinazione urbanistica rilasciati	43			
N. denunce cementi armati + varianti	26			
N. sedute commissione edilizia	8			
N. sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni	0			
N. nulla osta vigneti rilasciati	0			
N. frazionamenti depositati	14			
N. piani urbanistici attuativi	1			

<b>Sportello Unico - Indicatore - descrizione</b>	
N. pratiche di competenza di altri enti	88
N. pratiche di competenza comunale	756

<b>Ufficio commercio - Indicatore - descrizione</b>	
Domanda rilascio di autorizzazione grande struttura di vendita	0
Domanda rilascio/subentro/variazione di autorizzazione media struttura di vendita	0
Apertura / variazione / cessazione esercizio di vicinato	7
Apertura / variazione / cessazione esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	8
Autorizzazione esercizio e subentro attività di commercio su aree pubbliche	0
Comunicazione di deposito autorizzazione / trasferimento residenza attività / cessazione attività di commercio su aree pubbliche	0
Altre autorizzazioni	2 4
Altre dia/scia	2 8
In particolare: domande delle Associazioni relative all'utilizzo di manufatti temporanei su suolo pubblico o privato in occasione di festeggiamenti con rilascio di nulla osta o verifica della documentazione presentata in caso di SCIA.	3
In particolare: domande relative al rilascio delle autorizzazioni per spettacoli viaggianti, sfilate carri allegorici, fuochi pirotecnici e bancarelle	1 3

**COMUNE DI CASIER**

**Relazione sulla performance**  
**Anno 2021 SETTORE III**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

<b>Anno di riferimento</b>		<b>2021</b>	
	<i>Servizio lavori pubblici</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1		MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI	100%
2		MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SEC. 1° GRADO "VIVALDI"	100%
3		PISTA CICLABILE VIA SANTI - STRALCIO 1	100%
4		PISTA DI PATTINAGGIO A ROTELLE	100%
5		MESSA IN SICUREZZA PASSAGGI PEDONALI	100%
6		EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - STRALCIO 5	100%
7		RIFACIMENTO PONTE CICLO-PEDONALE SUL CANALE DOSSON	100%
8		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO CIMITERO DOSSON	100%
9		GESTIONE VERDE PUBBLICO	100%
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

**100%**

Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2021 prot. n. 6194 del 14.02.2022.

**OBIETTIVO N. 1**

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	Gestionale
-------------------------------	-----	----------	------------

Responsabile	CONSONNI MAURO	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	----------------	---------------	--

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragnolo Geom. Barbara Caratti Dott. Matteo Cozza
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2021	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

## OBIETTIVO N. 2

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SEC. 1° GRADO "VIVALDI"
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Miglioramento sismico della scuola secondaria di 1° grado "Vivaldi" – Stralcio 1 (lato nord del fabbricato, corrispondente alla palestra scolastica ed agli ambienti circostanti, che saranno separati dalla restante costruzione mediante un giunto sismico)	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	---	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo Geom. Barbara Caratti Dott. Matteo Cozza
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/06/2021 *	Stipulazione contratto per la progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza con professionista esterno
2	30/09/2021	Approvazione progetto esecutivo
3	31/12/2021	Assunzione determinazione a contrarre

L'obiettivo n. 2 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\*La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 30.04.2021 al 30.06.2021 dell'indicatore "Stipulazione contratto per la progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza con professionista esterno" per ritardo della disponibilità del finanziamento.

### Nota della P.O.

La spesa dell'intero quadro economico è stata impegnata sul bilancio 2021 con det. n. 485/2021.

L'assunzione della determinazione a contrarre è stata rinviata al mese di febbraio, per rendere coerenti i termini indicati dall'art. 1 del D.L. 76/2020, con impossibilità di iniziare le opere prima del termine dell'anno scolastico (08.06.20)

### OBIETTIVO N. 3

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	PISTA CICLABILE VIA SANTI - STRALCIO 1
Finalità	Tutela dell'utenza debole della strada e riduzione dell'uso dei veicoli a motore	Tipologia	INVESTIMENTO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo Geom. Barbara Caratti Dott. Matteo Cozza		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/10/2021 *	Stipulazione contratto per la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento sicurezza con professionista esterno
2	31/12/2021**	Approvazione progetto definitivo (previo ottenimento dei pareri e nulla-osta degli enti competenti ed avvio dei procedimenti espropriativi e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio)

L'obiettivo n. 3 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\*La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 30.04.2021 al 30.06.2021 dell'indicatore "Stipulazione contratto per la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento sicurezza con professionista esterno" per ritardo della disponibilità del finanziamento.

\*\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 30.06.2021 al 31.12.2021 dell'indicatore "Approvazione progetto definitivo (previo ottenimento dei pareri e nulla-osta degli enti competenti ed avvio dei procedimenti espropriativi e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio)" per ritardo della disponibilità del finanziamento.

#### Nota della P.O.

Progetto definitivo assentito con deliberazione di G.C. n. 191 del 20.12.2021

#### OBIETTIVO N. 4

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
-------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	PISTA DI PATTINAGGIO A ROTELLE
--------------	----------------	---------------	--------------------------------

Finalità		Tipologia	INVESTIMENTO
----------	--	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo Geom. Barbara Caratti Dott. Matteo Cozza
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2022
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/06/2022*	Determinazione a contrarre lavori

L'obiettivo n. 4 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	ATTIVITA' ESEGUITA NEI TERMINI	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\*La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 31.10.2021 al 30.06.2022 dell'indicatore "Determinazione a contrarre lavori".

#### Nota della P.O.

Il finanziamento richiesto sul bando "Sport e periferie" non è stato concesso. L'opera pertanto è priva di copertura finanziaria e non è stato possibile svolgere alcuna attività amministrativa per ragioni non dipendenti dall'Ufficio.

**OBIETTIVO N. 5**

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
-------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	<b>MESSA IN SICUREZZA PASSAGGI PEDONALI</b>
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Messa in sicurezza dei passaggi pedonali (via Zermanese, Piazza Marconi, via Peschiere, via Principale) e riqualificazione impianto semaforico di via A. Moro	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	---	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo Geom. Barbara Caratti Dott. Matteo Cozza
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	15/07/2021	Approvazione progetto esecutivo, previa acquisizione nulla-osta della Provincia di Treviso), per le sole strade provinciali
2	31/08/2021	Determinazione di aggiudicazione definitiva dei lavori
3	15/09/2021	Consegna lavori

L'obiettivo n. 5 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

**OBIETTIVO N. 6**

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
-------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - STRALCIO 5
--------------	----------------	---------------	---

Finalità	Migliorare la sicurezza della circolazione stradale e, nel contempo, ottenere una riduzione dei consumi di energia elettrica per migliorare la qualità dell'ambiente	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	--	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo Geom. Barbara Caratti Dott. Matteo Cozza
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	15/09/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.05.2021	Approvazione progetto esecutivo
2	31.08.2021	Determinazione di aggiudicazione definitiva dei lavori
3	15.09.2021	Consegna lavori

L'obiettivo n. 6 pesa per il 15 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

**OBIETTIVO N. 7**

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	RIFACIMENTO PONTE CICLO-PEDONALE SUL CANALE DOSSON
--------------	----------------	---------------	--

Finalità	Garantire la continuità della pista ciclo-pedonale Dosson-Casier	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	--	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo Geom. Barbara Caratti Dott. Matteo Cozza
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30.11.2021*	Approvazione progetto definitivo/esecutivo
2	28.02.2022**	Contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori
3	15.03.2022***	Consegna lavori

L'obiettivo n. 7 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo** **100 %**

\*La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 30.08.2021 al 30.11.2022 della "Determinazione a contrarre lavori"

\*\*La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 31.10.2021 al 28.02.2022 dell'indicatore "Determina di aggiudicazione definitiva dei lavori"

\*\*\*La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 15.11.2021 al 15.03.2022 dell'indicatore "Consegna lavori"

\*\*\*\* La DGC n. 183/21 considerato che il progetto è stato approvato con DGC n. 173/21 e che lo stesso dovrà ottenere l'autorizzazione paesaggistica anche da parte del Consorzio di Bonifica Dese-Sile (gestore del Canale Dosson), i termini sono stati prorogati di ulteriori 6 mesi.

**Nota della P.O.**

I ritardi sono dovuti alla copertura finanziaria dell'incarico di progettazione e dell'opera, che si è resa possibile solo a partire da luglio 2021.

**OBIETTIVO N. 8**

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
----------------------------------	-----	----------	-----------------

Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO CIMITERO DOSSON</b>
--------------	----------------	---------------	--

Finalità	Migliorare la funzionalità ed il decoro del parcheggio posto al servizio del cimitero di Dosson	Tipologia	INVESTIMENTO
----------	---	-----------	--------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo Geom. Barbara Caratti Dott. Matteo Cozza
--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/06/2021	Approvazione progetto definitivo/esecutivo
2	15/08/2021	Apporre il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree private interessate dai lavori
3	31.08.2021	Consegna lavori

L'obiettivo n. 8 pesa per il 5 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

La DGC n. 148/21 ha evidenziato che l'opera non è più necessaria in quanto le problematiche per le quali si era ipotizzato l'intervento sono state risolte con un intervento di manutenzione ordinaria.

## OBIETTIVO N. 9

Area/Settore /Centro di Costo	III	Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	MAURO CONSONNI	Denominazione	GESTIONE VERDE PUBBLICO
Finalità	Migliorare il decoro delle aree verdi comunali	Tipologia	INVESTIMENTO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Arch. Giovanni La Scala Arch. Barbara Bragagnolo Geom. Barbara Caratti Dott. Matteo Cozza		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31.03.2022*	Stipulazione del contratto di servizio pluriennale

L'obiettivo n. 9 pesa per il 10 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\* La DGC n. 183/21 ha previsto il differimento data dal 31.12.2021 al 31.03.2022 dell'indicatore "Stipulazione del contratto di servizio pluriennale"

### Nota della P.O.

Alla data odierna siamo in attesa che il Consiglio di Bacino Priula presenti la proposta di gestione del verde pubblico come concordato durante un incontro tenutosi presso la sede del Consiglio.

<b>Codifica</b>	01.01					
<b>Tipo</b>	esecutivo					
<b>Peso</b>	-					
<b>Responsabile:</b>	Consonni Mauro					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
<b>Programma:</b>	Progr..01.01. Organi istituzionali					
<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco: Carraretto Renzo					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2021	X	2022	X	2023	X
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Relazione al 31/07/2021					
<b>Ufficio lavori pubblici - Indicatore - descrizione</b>						
Numero studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati	1					
Importo studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati	24.000					
Numero Progetti definitivi approvati	1					
Importo Progetti definitivi approvati	267.333,52					
Numero Progetti esecutivi approvati	5					
Importo complessivo progetti esecutivi approvati	699.280,11					
Numero gare effettuate per esecuzione nuove opere	1					
Importo complessivo gare effettuate per nuove opere	232.416,82					
Numero affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere	0					
Importo complessivo affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere	0					
Numero Perizie di variante approvate	1					
Importo complessivo Perizie di variante approvate	18.292,16					
Certificati di regolare esecuzione approvati	3					
Collaudi opere pubbliche approvati	0					
Importo cre e collaudi	171.749,29					

**COMUNE DI CASIER**

**Relazione sulla performance**  
**Anno 2021 SETTORE IV**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

<b>Anno di riferimento</b>		<b>2021</b>	
	<i>Servizio/UFFICIO</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Performance</i>
1	SETTORE IV	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100%
2	TRIBUTI	AVVIO NUOVE ATTIVITA', APPROVAZIONE REGOLAMENTO ENTRATE, AMPLIAMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	100%
3	RAGIONERIA	ATTENZIONE ALLE POSTE DEL BILANCIO (ENTRATE E SPESE) SIA NEI RESIDUI CHE NELLA COMPETENZA, AL FINE DEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E NEL MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DISPONIBILI	100%
4	RISORSE UMANE	RAGGIUNGERE IL FABBISOGNO DI PERSONALE IN BASE ALLE NECESSITA' DEL PTFP E CONTINGENTI, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CONTINUATIVI	100%
5	SETTORE IV	SITO INTERNET ISTITUZIONALE: INTERAGIRE E COMUNICARE COL CITTADINO	100%
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

**100%**

Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2021 prot. n. 6195 del 14.02.2022.

**OBIETTIVO N. 1**

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	SETTORE IV
-------------------------------	----	----------	------------

Responsabile	DALLA TORRE FRANCESCA	Denominazione	MIGLIORARE L'INFORMAZIONE FORNITA SU INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED I SERVIZI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA FORNENDO AI CITTADINI GLI STRUMENTI PER VERIFICARE L'OPERATO DEGLI AMMINISTRATORI
--------------	-----------------------	---------------	--

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Massimo Muffato Lucrezia Fadiga Nicoletta Granello Suana Perin Martina Murarotto Paola Bettiol Enrico Mazzoleni
--	---

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2021	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

**OBIETTIVO N. 2**

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	TRIBUTI
----------------------------------	----	----------	---------

Responsabile	FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	AVVIO NUOVE ATTIVITA', APPROVAZIONE REGOLAMENTO ENTRATE, AMPLIAMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
--------------	-----------------------	---------------	---

Finalità	Approvazione tariffa Canone unico patrimoniale, informazione ai contribuenti, approvazione regolamento entrate, valutazione ampliamento attività di accertamento	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Suana Perin Martina Murarotto
--	----------------------------------

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	Di legge	Predisposizione atti per approvazione tariffe Canone Unico patrimoniale anno 2021
2	continuativa	Informazione e comunicazione al contribuente
3	30/11/2021*	Predisposizione bozza Regolamento delle Entrate
4	31/12/2021	Approvazione Regolamento delle Entrate in Consiglio Comunale
5	30/11/2021*	Valutazione supporto per ampliamento attività accertativa ufficio tributi

L'obiettivo n. 2 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
<b>Performance dell'obiettivo</b>						<b>100 %</b>

\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 31.07.2021 al 30.11.2021 dell'indicatore "Predisposizione bozza Regolamento delle Entrate"

**OBIETTIVO N. 3**

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	RAGIONERIA
----------------------------------	----	----------	------------

Responsabile	FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	ATTENZIONE ALLE POSTE DEL BILANCIO (ENTRATE E SPESE) SIA NEI RESIDUI CHE NELLA COMPETENZA, AL FINE DEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E NEL MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DISPONIBILI
--------------	-----------------------	---------------	--

Finalità	Rispetto delle scadenze di legge nell'approvazione dei principali documenti di programmazione per permettere lo svolgimento più immediato delle attività dei settori	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Massimo Muffato Lucrezia Fadiga Nicoletta Granello Suana Perin
--	---

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	Entro riaccertamento residui	Verifica puntuale cause anni pregressi, per monitoraggio accantonamenti avanzo di amministrazione
2	10/03/2021	Riaccertamento residui con verifica puntuale di accertamenti e impegni
3	30/06/2021	Richiesta e raccolta dati per assestamento di bilancio
4	10/07/2020	Richiesta e raccolta dati per prima stesura DUP 2022-2024
5	31/07/2021	Predisposizione DUP 2022-2024
6	31/10/2021	Invio previsioni di bilancio all'Ufficio Ragioneria per approvazione bilancio di previsione 2022-2024

L'obiettivo n. 3 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
6	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

**OBIETTIVO N. 4**

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	RISORSE UMANE
-------------------------------	----	----------	---------------

Responsabile	FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	RAGGIUNGERE IL FABBISOGNO DI PERSONALE IN BASE ALLE NECESSITA' DEL PTFP E CONTINGENTI, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CONTINUATIVI
--------------	-----------------------	---------------	---

Finalità	Attivare le attività per procedere con le assunzioni (compatibilmente con i vincoli di legge), verificare nuove possibilità di assunzione, adempiere agli obblighi continuativi non legati a scadenze specifiche in anticipo rispetto alle tempistiche 2020	Tipologia	GESTIONALE
----------	---	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Nicoletta Granello
--	--------------------

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021*	Organizzazione attività per completamento procedure concorsuali previste nel PTFP
2	continuativa	Monitoraggio adempimenti per nuove assunzioni 2021 compensate da trasferimenti
3	31/12/2021**	Erogazione produttività 2020 ai dipendenti
4	31/12/2021***	Sottoscrizione contratto decentrato 2021
5	31/12/2021	Confronto adempimenti 2020/2021

L'obiettivo n.42 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo 100 %**

\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 30.06.2021 al 31.12.2021 dell'indicatore n.1 "Organizzazione attività per completamento procedure concorsuali previste nel PTFP"

\*\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 31.08.2021 al 31.12.2021 dell'indicatore n. 3 "Erogazione produttività 2020 ai dipendenti"

\*\*\* La DGC n. 148/21 ha previsto il differimento data dal 31.10.2021 al 31.12.2021 dell'indicatore n. 4 "Sottoscrizione contratto decentrato 2021"

**OBIETTIVO N. 5**

Area/Settore /Centro di Costo	IV	Servizio	SETTORE IV
Responsabile	FRANCESCA DALLA TORRE	Denominazione	SITO INTERNET ISTITUZIONALE: INTERAGIRE E COMUNICARE COL CITTADINO
Finalità	Rendere digitale il dialogo con il cittadino mediante il sito internet	Tipologia	GESTIONALE
Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Massimo Muffato Lucrezia Fadiga Nicoletta Granello Suana Perin Martina Murarotto Paola Bettiol Enrico Mazzoleni		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	28/02/2021	Transazione digitale – 1^ scadenza rispetto delle prescrizioni
2	31/05/2021	Analisi della struttura del sito internet per eventuale sistemazione sezioni
3	30/06/2021	Avvio attività al fine del completamento della sezione Istanze on line
4	30/11/2021	Valutazione convenienza/opportunità app comunale e servizi alternativi
5	31/12/2021*	<del>Implementazione del sito con le attività necessarie al rispetto delle normative – 2^ scadenza</del>
6	31/12/2021	Relazione annuale su situazione software e hardware dopo la sistemazione dell'infrastruttura informatica del dicembre 2020

L'obiettivo n. 5 pesava per il 20 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
5	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

\*La DGC n. 148/21 ha eliminato l'indicatore n. 5 "Implementazione del sito con le attività necessarie al rispetto delle normative – 2^ scadenza" perché ridondante

<b>Codifica</b>	01.01					
<b>Tipo</b>	esecutivo					
<b>Peso</b>	-					
<b>Responsabile:</b>	Francesca Dalla Torre					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe					
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Carraretto Renzo					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2021	x	2022	x	2023	x
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	gli standard quantitativi ed eventualmente					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Relazione al 31/07/2021					

<b>Comunicazione istituzionale Indicatore – descrizione</b>	
avvisi cartacei diffusi nell'anno n. 12	(9 Consiglio Comunale, 1 Giornata dello Sport, 1 Estate insieme, 1 Domenica Ecologica,
newsletter inviate n.	0
sms inviati n.	0
accessi nell'anno sito internet n.	
pagine visitate nell'anno n.	

<b>Segreteria Indicatore – descrizione</b>	
sedute di consiglio comunale n.	9
deliberazioni di consiglio comunale n.	61
sedute di giunta comunale n.	63
punti all'ordine del giorno giunta comunale n.	263
deliberazioni giunta comunale approvate n.	213
contratti stipulati n.	69
contratti registrati e/o trascritti n.	3
eventuali contratti registrati o trascritti fuori termine n.	0
atti protocollati in entrata n.	14570 + 22 PROT. INTERNI
atti protocollati in uscita n.	7286
di cui: e-mail in partenza n.	12750
di cui e-mail in arrivo n.	10038
importo spese postali €	€5860,40
deliberazioni autorizzazioni a stare in giudizio (suddivise per tipologia) N.	7

ammontare spese legali €	€71198,91
--------------------------	-----------

<b>Gestione del personale Indicatore - descrizione</b>	
dipendenti a tempo indeterminato n.	38
dipendenti a tempo determinato n.	//
Somministrazioni n.	3 contratti
assunzioni n.	2
mobilità n.	//
cessazioni n.	0
collaboratori occasionali (lsu, nonni vigili, ecc.) n.	//
giornate di formazione n.	Ore 577
giornate di formazione dipendenti coinvolti n.	36
riunioni tra delegazione pubblica e sindacale n.	6
fascicoli personali lavoratori occasionali (lsu, nonni vigili, ecc.) n.	//
persone avviate allo svolgimento del progetto sostitutivo della pena n.	//
cu n.	43
cartellini presenza n.	456
Buste paga n.	456
mensa: dipendenti fruitori n.	25
mensa: buoni pasto erogati n.	2110

<b>Ragioneria- tributi - descrizione</b>	
Impegni n.	1142
Accertamenti n.	290
Liquidazioni n.	2333
Mandati n.	3581
Reversali n.	3346
Registrazioni acquisti IVA n.	69
Registrazioni vendite IVA n.	37(tot. fatture emesse)+106 (corrispettivi di cui 9 imp.10%, 1 imp. 4%, 96 esente art. 10)
Variazioni di bilancio del responsabile n.	20
Variazioni di bilancio di Giunta Comunale n.	17
Variazioni di bilancio di Consiglio Comunale n.	5
Verbali dei revisori n.	31
Polizze gestite n.	9
Sinistri Gestiti nell'anno n.	30
Sinistri chiusi con risarcimento n.	9
Sinistri chiusi senza risarcimento n.	3
<b>Ambito Economato</b>	
Bollette emesse per le spese n.	89
Ammontare Rimborsi €	€4.123,15
Incassi agenti contabili €	€4.879,82
<b>Tributi Indicatore</b>	
<b>Gestione Imu</b>	
Accertamenti emessi n.	428
Importo complessivo €	€186.550,88
Rimborsi emessi n.	7
Importo complessivo €	€3695,39
<b>Gestione Tasi</b>	
Accertamenti emessi n.	427
Importo complessivo €	€40145,50

Rimborsi emessi n.	2
Importo complessivo €	€110
<b>Gestione Canone unico patrimoniale</b>	
Autorizzazioni rilasciate n.	42 (di cui 35 uff. Tributi e n. 7 uff. urbanistica)
Contributi compensativi gestiti n.	0
Accertamenti emessi n.	69
Importo complessivo €	€13219,70
Rimborsi emessi n.	2 ICP + 14 COSAP
Importo complessivo €	€2359,74 ICP + €2943,06 COSAP

## COMUNE DI CASIER

### Relazione sulla performance Anno 2021

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Anno di riferimento		2021	
	Servizio lavori pubblici	Denominazione	Performance
1	POLIZIA LOCALE	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100%
2	POLIZIA LOCALE	ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA COSTITUZIONE DEL CORPO INTERCOMUNALE MOGLIANO VENETO/PREGANZIOL/CASIER	100%
3	POLIZIA LOCALE	POTENZIAMENTO E CONSOLIDAMENTO STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREDATORI E NMONITORAGGIO TERRITORIO*	
4	POLIZIA LOCALE	MONITORAGGIO E ULTIMAZIONE DEI DUE PROGETTI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CHE BENEFICIANO DEL CONTRIBUTO REGIONALE E STATALE. APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.**	100%
5	POLIZIA LOCALE	APPROVAZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE***	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

**100%**

\*La DGC n. 148/21 ha rinviato l'obiettivo "potenziamento e consolidamento strumenti di partecipazione dei cittadini alla prevenzione dei reati predatori e nmonitoraggio territorio" a causa degli effetti della pandemia che impediscono assembramenti con aumento di 10 punti dell'obiettivo n. 1

\*\* La DGC n. 183/21 ha modificato il titolo dell'obiettivo n. 4 eliminando l'approvazione del nuovo regolamento di sorveglianza che non trova riscontro negli altri indicatori.

\*\*\* La DGC n. 148/21 ha rinviato l'obiettivo "approvazione piano protezione civile" a causa del protrarsi dell'attività di redazione con aumentoi di 10 punti dell'obiettivo n. 4.

Per un controllo analitico, si veda Relazione sulla Verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi – Anno 2021 prot. n. 2423 del 14.02.2022.

**OBIETTIVO N. 1**

Area/Settore /Centro di Costo	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA COMUNALE	Servizio	TUTTI I SERVIZI
-------------------------------	---	----------	-----------------

Responsabile	RUDI SOTTANA (fino al 14/06/2021) FORTE STEFANO (dal 15/06/2021)	Denominazione	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
--------------	---	---------------	---

Finalità	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ufficio		
--	---------------------------------	--	--

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	di legge/continuativa	Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.C.
2	Entro il 31.01.2021	Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2021 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate
3	Attività continuativa	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale

L'obiettivo n. 1 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Rispetto termini aggiornamento	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Presentazione documentazione di monitoraggio	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Presentazione documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

**OBIETTIVO N. 2**

Area/Settore /Centro di Costo	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA COMUNALE	Servizio	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
-------------------------------	---	----------	---------------------------------------

Responsabile	RUDI SOTTANA (fino al 14/06/2021) FORTE STEFANO (dal 15/06/2021)	Denominazione	ATTIVITA' PRODROMICHE ALLA COSTITUZIONE DEL CORPO INTERCOMUNALE MOGLIANO VENETO/PREGANZIOL/CASIER
--------------	---	---------------	---

Finalità	La gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie d'intervento.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ufficio
--	---------------------------------

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	30/06/2022	Revisione degli strumenti regolamentari vigenti di competenza del Servizio al fine di uniformare gli stessi regolamenti vigenti nei comuni di Mogliano Veneto e Casier in previsione della costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier
2	30/06/2022	Omogeneizzazione dei procedimenti e delle modalità operative del servizio con i procedimenti e le modalità operative applicate nei Comuni di Mogliano Veneto e Casier in relazione all'attività del back office, dell'infortunistica stradale e dell'educazione stradale
3	30/06/2022	Attivazione di una "centrale operativa unica" che coordinerà gli interventi del personale di Polizia Locale dei tre Comuni convenzionati ove saranno fatte confluire tutte le segnalazioni da parte dei cittadini mediante l'attivazione di un unico numero verde. Nella medesima centrale operativa saranno fatte confluire, se tecnicamente possibile, le immagini di videosorveglianza comunali e si attiveranno attraverso moderni sistemi di social network
4	30/06/2022	Aggiornamento professionale del personale dei tre comuni aderenti alla Convenzione anche mediante l'attivazione di corsi di aggiornamento in materia di Team Building e tecniche operative (difesa personale, tecniche di contenimento, controllo del territorio e fermo del veicolo)

L'obiettivo n. 2 pesa per il 40 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
2	Attività svolta nei termini	100%	100 %	100 %	100 %	0
3	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0
4	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Performance dell'obiettivo **100 %**

**OBIETTIVO N. 4**

Area/Settore /Centro di Costo	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA COMUNALE	Servizio	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
-------------------------------	---	----------	---------------------------------------

Responsabile	RUDI SOTTANA (fino al 14/06/2021) FORTE STEFANO (dal 15/06/2021)	Denominazione	MONITORAGGIO E ULTIMAZIONE DEI DUE PROGETTI DI IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CHE BENEFICIANO DEL CONTRIBUTO REGIONALE E STATALE.
--------------	---	---------------	---

Finalità	L'obiettivo è finalizzato al consolidamento e al potenziamento dell'impianto di videosorveglianza al fine di avere un controllo del territorio sempre più capillare e su punti strategici.	Tipologia	GESTIONALE
----------	--	-----------	------------

Personale coinvolto nella realizzazione dell'Obiettivo	<b>Comandante Stefano Forte</b>
--	---------------------------------

Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021
-------------	------------	-----------	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021	Monitoraggio e rendicontazione dello stato di attuazione del progetto di implementazione dell'impianto di videosorveglianza cofinanziati dalla Regione e dallo Stato*

L'obiettivo n. 3 pesa per il 30 % sul raggiungimento degli obiettivi relativi al 2021.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Attività svolta nei termini	100 %	100 %	100 %	100 %	0

**Performance dell'obiettivo 100 %**

\*La DGC n. 148/21 ha modificato il numero dei report monitoraggi prima fase da 2 a 1

<b>Codifica</b>	01.01	
<b>Tipo</b>	esecutivo	
<b>Peso</b>	-	
<b>Responsabile:</b>	Sottana Rudi	
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>		
<b>Indirizzo strategico</b>	a) l'istituzione al servizio di un cittadino partecipe	
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione	
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali	
<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare l'informazione e fornire una rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione	
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Renzo Carraretto	
<b>Esercizi di riferimento</b>	2021	X
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria	
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria	
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Relazione al 31/07/2021	
<b>Servizi di polizia Indicatore - descrizione</b>		
Codice della strada		
Illeciti accertati n.	299	
Importo totale verbali emessi €	€35.759,31	
Verbali mandati in riscossione coattiva n.	29	
Verbali mandati in riscossione coattiva €	37.910,40	
Rilievo incidenti n.	42	
Autorizzazione segnaletica stradale n.	0	
Gestione ricorsi n.	3	
Attività commerciali		
Controlli n.	20	
Sanzioni n.	30	
Importo verbali emessi €	17.167,83	
Servizi vari		
Ordinanze viabilità n.	88	
Presenze a manifestazioni pubbliche n.	6	
Presenze in occasione di funerali n.	17	
Notifiche effettuate n.	102 PL – n. 201 Ufficio Messi	
Contrassegni sosta rilasciati n.	109	
Accertamenti anagrafici n.	844	
Sopralluoghi edilizi n.	3	
Gestione segnalazione dei cittadini	206	
Ricezione dichiarazione di ospitalità cittadino straniero o cessione di febricato	148	

Servizi di protezione civile Indicatore – descrizione

Interventi agenti per fronteggiare situazioni di emergenza, in particolare causate da eventi atmosferici improvvisi n. 1