Comune di Casier
provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci, 16 31030 CASIER, Tel. 0422490052 C.F. 80008130264
www.comunecasier.it - comunecasier@pec.it

Prot. 18042

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI SILEA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO O EQUIVALENTE DI CUI N. 1 AL COMUNE DI CASIER E N. 1 AL COMUNE DI SILEA

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI AI SENSI DEL D.L. 44 DEL 01.04.2021 E DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DFP-0025239-P-15.04.2021

Il decreto legge n. 44/2021, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici» dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo di Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In attuazione della citata disposizione, in data 15.04.2021, n. 0025239-P il Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il Reclutamento, ha diffuso il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, che aggiorna il protocollo del 03.02.2021 n. 0007293-P adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.
Il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19.

Il Protocollo prevede tra l'altro che:
- Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti;
- Tutti gli adempimenti, necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo stesso, devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, da pubblicare sulla pagina web della procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica un'apposita auto-dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano alle prescrizioni del protocollo.

L'art. 3 del D.L. 105/2021, convertito in Legge 126/2021, prevede l'accesso ai concorsi pubblici solo a chi è in possesso della certificazione verde COVID-19 di cui al DPCM 17 giugno 2021, superando, pertanto, la previsione contenuta nel protocollo del 15 aprile 2021 di necessità del tampone anche per chi avesse già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Comune di Casier
provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci, 16 31030 CASIER, Tel. 0422490052 C.F. 80008130264
www.comunecasier.it - comunecasier@pec.it

1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA.
Il Comune di Casier è proprietario dell'area destinata alle prove concorsuali ed ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
L'area destinata alle prove concorsuali è composta da due locali situati nella Sede Municipale al piano seminterrato: la Sala Consiliare e l'ex Ufficio di Polizia Locale solo per la prova psico-attitudinale da effettuarsi dopo la prova orale contigue e separate. Ciascun locale è dotato di un ingresso autonomo, direttamente dall'esterno.
La Sala Consiliare contiene sedute dotate di un supporto ribaltabile per consentire l'appoggio del note-book dove il candidato elaborerà la prova. Nella Sala Consiliare saranno collocati i 21 candidati, distanziati tra di loro almeno 2,25 metri in tutte le direzioni.
L'ex Ufficio di Polizia Locale è dotato di un tavolone e di relative sedie; le postazioni sono posizionate in modo tale da garantire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.
In riferimento al concorso pubblico in forma associata per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico o equivalente cat. D da impiegare n. 1 al Comune di Casier e n. 1 al Comune di Silea di cui al bando approvato con determinazione del Responsabile del Settore IV n. 433 del 16.09.2021, si procederà secondo le seguenti indicazioni:

- i candidati prenderanno posizione nella Sala Consiliare;
- verranno organizzati dei percorsi di entrata e di uscita separati: la regolamentazione verrà assicurata tramite una cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

2. LE PROVE.
La prova scritta si terrà nella Sala Consiliare situata nella Sede Municipale Piazza L. Da Vinci, 16 - con accesso laterale da Via Archimede con accesso nel retro da Via Archimede (zona posteggio) – 31030 Dosson di Casier

Prova scritta: giovedì 11 novembre 2021 ore 12:00
A partire dalle ore 11:30 i candidati si presenteranno all'entrata della Sala Consiliare della Sede Municipale, dove verrà effettuata l'identificazione previa rilevazione della temperatura.

La prova orale, comprensiva anche degli accertamenti di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo svolto mediante colloquio con uno psicologo del lavoro, si svolgerà dal giorno 18 novembre 2021 dalle ore 08,00 nella Sala Consiliare con accesso laterale da Via Archimede, al termine della quale ogni candidato verrà sottoposto al colloquio psico-attitudinale con uno psicologo.
Il giorno 17 novembre 2021 verrà pubblicato, nel sito del Comune di Casier nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Alle prove i candidati dovranno:
1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4) esibire all'ingresso dell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) in corso di validità. La presente disposizione non si applica ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute.
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.
Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si allega al presente protocollo - allegato A).
Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI.
I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune. All'accesso l'addetto verificherà il possesso della certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass), sarà rilevata la temperatura corporea con termo-scanner che permette la misurazione automatica. A seguire i candidati dovranno, dopo corretto lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica, recarsi presso la postazione degli operatori addetti alla identificazione.
Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
All'ingresso verrà collocata una postazione per l'identificazione, protetta da un divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
Per le operazioni di identificazione, l'ente rende disponibili penne monouso per i candidati da utilizzare sia per la firma del foglio presenza che per compilare il foglio da inserire nella busta piccola.

Nota Bene: per velocizzare le operazioni di identificazione i candidati sono stati invitati a inviare via mail copia del documento e se impossibilitati si devono presentare con lo stesso documento di identità allegato alla domanda di concorso.
Completata l'identificazione, a ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per le prove e precisamente una busta bianca media contenente un dispositivo USB sigillato per la prima scritta (cm. 18,5x25,5) e una busta piccola (cm. 10,5x22,5) contente un foglietto per trascrivere le proprie generalità che dovrà essere sigillata.
Le amministrazioni garantiscono il rispetto di 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.
I flussi e i percorsi di accesso sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.
Nell'area concorsuale devono essere collocate a vista le planimetrie recanti l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA.
Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
La prova scritta viene svolta in modalità informatica mediante l'utilizzo di un notebook messo a disposizione dal Comune di Casier per ogni candidato. La traccia della prova scritta è sorteggiata da un candidato. Al termine della prova ogni candidato dovrà salvare l'elaborato, in formato PDF, nella chiavetta USB, fornita dal Comune di Casier e successivamente inserita nella busta media che verrà consegnata sigillata al personale addetto. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.
L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. L'INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.
Per la fase di identificazione dei candidati - come sopra specificato – misurazione della temperatura e verifica della Certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. tre addetti comunali, dotati di mascherine facciali (FFP2). Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai quattro membri della commissione costituita con determinazione del Segretario Generale n. 495 del 20.10.2021.
Gli addetti alla vigilanza e all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2. Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

6. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° O ALTRA INSTOMATOLOLOGIA.
Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (PRE-TRIAGE) presente a piano terra della sede Comunale dotato di ingresso autonomo dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA.
Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede comunale, sulla base delle normative vigenti.

8. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.
Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0025239-P-15.04.2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:
· nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

· nella home page del sito dell'Ente;
· verrà trasmesso alla commissione e a tutto il personale addetto.
I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione già compilata, come da modello allegato e con la certificazione COVID-19 in corso di validità.
Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

9. PLANIMETRIA.
Nella planimetria (allegato B) sono evidenziati:

- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati e loro posizionamento nella sala;
- il locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Casier, 02.11.2021

f.to Il Segretario Generale
dott.ssa Paola De Noni
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa