

ACCORDO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' INFORMATICA TERRITORIALE SRL DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI ED AI COMPITI DEL SERVIZIO INFORMATICO E SISTEMISTICO

TRA

SOCIETA' INFORMATICA TERRITORIALE S.R.L. (d'ora in avanti "SIT srl"), rappresentata dal suo Presidente, Dott. Francesco FOLLIN, [REDACTED], in qualità di Presidente della SOCIETA' INFORMATICA TERRITORIALE S.R.L. (C.F., n. iscrizione R.I. BL e P.I. 01034290252) con sede in Belluno, Via Masi Simonetti, n. 20, il quale interviene in qualità di legale rappresentante;

E

COMUNE DI CASIER (d'ora in avanti "COMUNE"), (C.F. 80006200267), rappresentato dal suo SINDACO, sig. Carraretto Renzo (C.F.), nato a il, domiciliato per ragioni di carica istituzionale presso la sede dell'Ente in Casier (TV), Piazza Leonardo Da Vinci N. 16,

PREMESSA

- Il Consorzio BIM PIAVE, ha attivato il Servizio Informatico Associato (di seguito indicato come "S.I.A."), avvalendosi della propria società partecipata Società Informatica Territoriale S.r.l. (di seguito indicata come "S.I.T. S.r.l."), per la parte di assistenza sistemistica generale dell'ente, servizi e manutenzione apparecchiature informatiche, sviluppo di progetti legati a servizi di innovazione tecnologica, ecc., riservato ai Comuni del Consorzio, per la gestione dei dati e degli applicati gestionali.
- con deliberazione del consiglio direttivo del Consorzio BIM PIAVE Treviso n. 35 del 27.10.2017 è stato istituito il Servizio Informatico Associato (SIA), messo a disposizione dei Comuni consorziati tramite organizzazione e gestione a cura della società partecipata S.I.T. s.r.l. suddetta;

Il S.I.A., assicura per i Comuni in sintesi le seguenti prestazioni:

- Gestione, manutenzione e adattamento alle necessità operative, delle apparecchiature informatiche, quali server, router e Firewall ed altre apparecchiature minori, compresa la gestione dei relativi acquisti.
- Gestione, manutenzione ed adattamento alle mutevoli necessità operative della rete di Connettività di collegamento telematico dei Comuni, con manutenzione ordinaria dei cablaggi, dei router, con esplicita esclusione di oneri a carico del SIA per eventuali sostituzioni e/o riparazioni dell'hardware o delle apparecchiature (leggasi parti di P.C., router, modem, cablaggi, collegamenti e linee telefoniche ecc.), che saranno a carico dei singoli enti.
- Rinnovo ed eventuale nuova acquisizione di licenze e contratti di assistenza nei riguardi delle concessionarie delle licenze d'uso dei software applicativi installati nelle apparecchiature informatiche.
- Gestione dei prodotti per la protezione informatica di base (Antivirus, anti-Spyware, etc) e di ogni altro software necessario al corretto funzionamento del server centralizzato, su tutti i PC dei singoli Comuni.
- Emanazione di linee guida e regolamenti, redatti in forma chiara e motivata, che consentano di mantenere aggiornati, efficienti e conformi alle norme in materia tutte le postazioni di lavoro e le apparecchiature informatiche connesse alla rete dei Comuni associati; tali indicazioni devono essere attuate obbligatoriamente dai Comuni associati, salvo esplicita e motivata richiesta formale di disapplicazione inviata per iscritto al S.I.A. e da questi autorizzata nella medesima forma.
- Erogazione dell'assistenza tecnica sistemistica ed operativa per l'utilizzo da parte degli uffici del Comune del S.I.C. (Sistema Informativo Comunale) da parte di

personale esterno da questo incaricato, in coordinamento ed integrazione con le ditte fornitrice di tutti i Software applicativi utilizzati.

- Predisposizione di progetti operativi per l'acquisizione di nuove funzionalità informatiche del sistema, volte a potenziare e/o migliorare i servizi attuali, con particolare riferimento al servizio di anagrafe ed elettorale dei Comuni, allo scambio telematico dei documenti relativi alla immigrazione ed emigrazione dei cittadini, per l'interconnessione al sistema anagrafico nazionale INA-SAIA, alla condivisione e standardizzazione dei modelli certificativi e relative stampe tra i diversi Comuni associati, alla carta di identità elettronica e alle problematiche connesse alla gestione del circuito di emissione della stessa, al certificato elettorale elettronico, alla firma digitale, alla posta certificata, alla archiviazione ottica ed archiviazione a norma e tutti gli adempimenti informatici previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Tali progetti e proposte verranno attivati e resi operativi solo previa esplicita e formale approvazione da parte del Comune e dell'assunzione da parte degli stessi degli eventuali corrispondenti oneri economici.
 - Predisposizione, anche in collaborazione con altri Enti provinciali, di progetti operativi tesi ad ottemperare all'evoluzione della normativa, di direttive o regolamenti dell'AGID; alle innovazioni, progetti e finanziamenti previsti dallo Stato, dalla Regione o da altri enti pubblici o privati per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D). Tali progetti e proposte verranno attivati e resi operativi solo previa esplicita e formale approvazione da parte dei singoli Comuni associati e dell'assunzione da parte degli stessi dei corrispondenti oneri economici.
 - Redazione di proposte di supporto formativo al personale dei Comuni associati in materia di legislazione su sicurezza, privacy e relative evoluzioni, con particolare riferimento all'ambito informatico; iniziative di formazione e di scambio di esperienze e Best Practices per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle tecnologie informatiche da parte dei Comuni associati e l'utilizzo della firma digitale e posta certificata (PEC).
 - Acquisizione, tramite le vigenti modalità e procedure previste da Consip e Mepa, di prodotti del settore informatico, sia hardware che software, previa specifica richiesta dai Comuni associati e assunzione da parte degli stessi degli eventuali oneri, che il S.I.A. indicherà preventivamente per l'istruttoria ed espletamento di tali procedure.
 - L'eventuale incarico di Responsabile della Transizione Digitale, secondo la vigente normativa art. 17 C.A.D.
 - La manutenzione delle attrezzature informatiche di ciascun Ente alle condizioni e nei termini che seguono, che si riferisce alle parti di competenza dell'ENTE, nonché di quelle precisate in eventuali appendici aggiuntive per ulteriori forniture che avvengano successivamente. Il servizio garantisce la continuità operativa degli uffici dell'Ente, fornendo a questi apparecchiature in sostituzione.
- Il Consorzio BIM PIAVE Treviso è proprietario del 20% delle quote societarie della strumentale Società Informatica Territoriale s.r.l. di Belluno, partecipata esclusivamente da soggetti pubblici, fra i quali i Consorzi BIM PIAVE di Belluno e di Venezia, che è una società, strumentale a totale capitale pubblico, regolarmente iscritta all'ANAC, il quale da tempo usufruisce, con affidamenti di specie, dei servizi offerti dalla Società;
 - per la realizzazione degli tali obiettivi e ricavare importanti economie di scala per tutti i Comuni consorziati, mantenendo livelli elevati di efficienza ed efficacia del servizio, il Consorzio BIM PIAVE Treviso e gli altri soci si avvalgono della partecipata Società Informatica Territoriale s.r.l. di Belluno, che, a' sensi dell'art. 4 del proprio Statuto *"...costituisce strumento organizzativo specializzato avente per oggetto esclusivo l'esercizio di servizi di interesse generale, nonché lo svolgimento di fondamentali attività di supporto alle funzioni istituzionali dei soci"*;
 - La stessa Società Informatica Territoriale, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 16 comma 3 D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. può eseguire servizi già offerti ai soci anche per Enti

non soci, al fine di consentire maggiori economie di scala per i servizi stessi e fino ad un massimo del 20% del fatturato.

- il Comune di Casier, ha avuto modo di confrontarsi con altri comuni soci del Consorzio Bim Piave Treviso, ritenendo il servizio offerto, tramite la partecipata Società Informatica Territoriale s.r.l., società strumentale a totale capitale pubblico, iscritta all'ANAC, per la sua specificità ed integrazione fra tutti i settori dell'Ente, una opportunità anche per il proprio Comune che non ha al suo interno figure idonee atte a garantire la gestione e lo sviluppo di idonei servizi informatici, informativi e di innovazione tecnologica come previsto dalla vigente normativa ed in generale dal Codice dell'Amministrazione Digitale.
- con deliberazione di G.C. n. 66 del 14/04/2023, il Comune ha deciso di continuare ad usufruire dei servizi previsti nell'ambito del SIA, come istituito giusta deliberazione n. 35/2017 suddetta, al fine di poter utilizzare le competenze tecniche, informatiche e sistemistiche di cui non dispone al proprio interno;

**TUTTO CIÒ VISTO, CONSIDERATO E PREMESSO,
si conviene quanto segue:**

Art. 1 - Premesse

Le premesse sopra riportate fanno parte integrante ed essenziale del presente accordo tecnico.

Art. 2 – Validità

il presente accordo Tecnico di affidamento di servizi di supporto tecnico alle funzioni ed ai compiti del servizio informatico e sistemistico, nell'ambito del servizio S.I.A. già offerto dal Consorzio BIM Piave di Treviso ha validità di tre anni a far data dalla sottoscrizione delle Parti.

Art. 3 - Finalità

In conformità alle indicazioni contenute nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2022-2024 approvato dall'AGID, con il presente accordo si vuole favorire il processo di innovazione organizzativa e tecnologia delle Pubbliche Amministrazioni mediante accordi di collaborazione per la gestione e lo sviluppo dei servizi associati, allo scopo di creare sinergie tra gli Enti ed incentivare sviluppi futuri che potranno essere realizzati e che potranno portare a maggiore efficienza efficacia ed economicità nei servizi erogati, ed in particolare con servizi a catalogo previsti nell'ambito dei finanziamenti del P.N.R.R..

Art. 4 - Oggetto dell'accordo tecnico

Il presente accordo tecnico di collaborazione ha ad oggetto la messa a disposizione da parte di SIT srl, società strumentale in house, a totale capitale pubblico iscritta all'ANAC, ai sensi dell'art. 16 comma 3 D. Lgs. 175/2016, di un servizio di supporto tecnico-informatico e supporto operativo per i singoli uffici e le apparecchiature esistenti nel Comune di Casier.

Il supporto di cui sopra consiste principalmente in:

- 1) supporto tecnico per la gestione, manutenzione e adattamento alle necessità operative, delle apparecchiature informatiche collocate presso la sede del Comune di Casier, compresa la gestione della rete fisica, la sostituzione del personale comunale da remoto in caso di ferie o malattia per gli interventi di primo livello, la consulenza e assistenza applicativa e quant'altro necessario e segnalato dal Comune con apposita richiesta;
- 2) supporto per acquisizione e gestione dei prodotti per la protezione informatica di base (Antivirus, anti-Spyware, etc) e di ogni altro software necessario al corretto funzionamento dei server e personal computer presso il Comune. E' escluso il costo della licenza o servizio;

- 3) emanazione di linee guida generali e regolamenti, redatti in forma chiara e motivata, che consentano di mantenere aggiornati, efficienti e conformi alle norme in materia, tutte le postazioni di lavoro e le apparecchiature informatiche connesse alla rete intranet del Comune;
- 4) erogazione dell'assistenza tecnica sistemistica ed operativa per conto del Comune, da parte del personale specializzato della SIT srl, in coordinamento ed integrazione con le ditte fornitrici di tutti i Software applicativi utilizzati. In particolare, SIT srl funge da raccordo unico con le ditte fornitrici per le problematiche tecnico operative sull'utilizzo dei software applicativi da queste forniti: ciò consente di ottenere una gestione più efficace ed efficiente delle problematiche tecnico operative che quotidianamente si presentano. Su segnalazione di guasto o di anomalia di funzionamento, eseguita come specificato all'art. 6, SIT srl si impegna ad intervenire con la massima sollecitudine e, comunque, non oltre 8 (otto) ore lavorative dall'inserimento del ticket (orario: dalle ore 08:30 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì – dalle ore 08:30 alle ore 12:00 del sabato), per l'individuazione e soluzione del problema segnalato.
Gli interventi di assistenza potranno consistere in: assistenza telefonica, assistenza remota (previa connessione telematica) o in interventi diretti in loco, in funzione delle problematiche da risolvere;
- 5) eventuale supporto per la predisposizione di proposte o progetti operativi per l'acquisizione di nuove funzionalità informatiche del sistema, volte a potenziare e/o migliorare i servizi attuali, con particolare riferimento agli adempimenti di legge previsti dal Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.), dalle direttive e linee guida dell'AgID e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021. Tali progetti e proposte verranno attivati e resi operativi solo previa esplicita e formale approvazione da parte del Comune e dell'assunzione da parte dello stesso dei corrispondenti oneri economici;
- 6) consulenza e supporto formativo in materia di evoluzione della normativa, di direttive o regolamenti dell'AGID ed in materia di innovazioni, progetti e finanziamenti previsti dallo Stato, dalla Regione o da altri enti pubblici o privati per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione, o previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D), nonché dalla normativa in materia di Trasparenza, Sicurezza e Privacy e dei progetti legati ai servizi a catalogo nell'ambito del P.N.R.R.;
- 7) supporto ad attività di acquisizione tramite Consip, MePA, o altre piattaforme elettroniche, di prodotti del settore informatico, sia hardware che software, previa specifica richiesta del Comune.

Art. 5 - Programmazione degli interventi, coordinamento con il Comune, controllo e verifica dei risultati

- La SIT srl è tenuta ad osservare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo tecnico, gli indirizzi impartiti dal Comune, attraverso i propri atti gestionali ed è, inoltre, soggetta ai sistemi di controllo gestionale propri del Comune stesso.
- Il Comune ha comunque facoltà di chiedere in qualsiasi momento elementi conoscitivi in merito alle prestazioni oggetto del presente accordo.

Art. 6 - Rapporti tra servizio erogato e uffici comunali

Il servizio in oggetto è improntato alla massima collaborazione nei rapporti tra SIT srl ed il Comune.

Il Comune è tenuto a nominare un referente per il coordinamento dei sistemi e dei servizi informatici del Comune, di seguito indicato come "referente" e a darne comunicazione scritta a SIT srl. La sostituzione del referente (o delega temporanea delle attività affidate), in caso di sua assenza a qualunque titolo, è garantita dal Comune allo scopo di permettere il mantenimento dei normali rapporti tra SIT srl e Comune, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4.

Il referente ha il compito di collaborare con il personale di SIT srl, allo scopo di prevenire e risolvere, senza criticità, ogni problematica che dovesse sorgere in ordine alla gestione del servizio; a tale scopo il referente provvederà ai seguenti adempimenti:

- 1) segnalare a SIT srl le necessità d'intervento. L'apertura delle segnalazioni dovrà essere effettuata come descritto nei punti successivi;
- 2) concordare i tempi di intervento di SIT srl, allo scopo di creare il minore disagio possibile agli uffici del Comune, compatibilmente con le necessità organizzative di SIT srl;
- 3) segnalare a SIT srl eventuali situazioni critiche createsi tra uffici del Comune o tra Comune e fornitori, derivanti dal sistema informatico comunale;
- 4) fungere da raccordo nei rapporti tra SIT srl ed il Comune per tutte le richieste di informazioni ed operazioni di carattere generale all'interno del Comune.

Al referente potrà essere richiesto, da parte del SIT srl, l'espletamento di semplici operazioni di verifica delle operazioni automatiche di manutenzione quotidiana del sistema informatico comunale (a titolo di esempio: l'aggiornamento delle informazioni nell'archivio che descrive le dotazioni informatiche del Comune, onde garantirne un costante aggiornamento che rifletta le variazioni o i nuovi acquisti di apparecchiature o di programmi applicativi). A tal fine verrà fornito al referente tutto il supporto necessario da parte del SIT srl, onde evitare situazioni critiche, anche in relazione alle specifiche competenze in possesso del referente stesso. In tale ottica si potranno organizzare specifici incontri di aggiornamento/formazione, alle quali il referente è tenuto a partecipare.

Al fine di ottimizzare il servizio ed evitare possibili disagi, per la segnalazione delle necessità si dovrà procedere utilizzando le seguenti modalità:

1. inserimento segnalazione necessità tramite accesso al portale dedicato: <http://ict.consorziobimpiave.bl.it> messo a disposizione dal Consorzio BIM Piave nell'ambito dei progetti A.L.I./DigitPA, nel quale è disponibile una apposita sezione (Assistenza) per l'inserimento dei singoli ticket relativi alle varie problematiche che si presentano e la consultazione dello stato di avanzamento delle stesse;
2. in caso di malfunzionamento del portale tramite mail all'indirizzo helpdesk@sitbelluno.it;
3. in caso di situazioni di estrema urgenza o per impossibilità di accesso ai sistemi sopra elencati, tramite chiamata telefonica al [REDACTED].

Art. 7 -Durata dell'accordo tecnico

La durata del presente accordo tecnico di collaborazione è prevista in anni 3 (tre), decorrente dalla data di cui al precedente art. 2, rinnovabili di ulteriori 3 (tre) anni.

Art. 8 – Costi e pagamenti

E' a carico del Comune il costo del supporto tecnico di cui all'art. 4, che è quantificato preventivamente in complessivi € 11.500,00 (undicimilacinquecento,00) annui, oltre IVA, salvo l'esatta quantificazione a consuntivo fra le parti con la verifica dei Ticket attivati ed evasi nel corso dell'anno ed alla effettiva richiesta di presenza in sede comunale da parte del personale S.I.T. srl. Sono a carico del Comune eventuali costi relativi alla logistica per lo svolgimento dei servizi di supporto tecnico richiesto.

Il pagamento avrà cadenza semestrale, sulla base delle ore effettivamente fruite con la modalità di cui all'art. 6.

Art. 9- Proprietà dei dati e Privacy

Il personale di S.I.T. s.r.l. che opererà per il supporto tecnico richiesto utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità istituzionali. Non è in alcun modo consentito l'utilizzo dei dati e delle modalità operative oggetto del presente accordo per altre finalità, né tanto meno è consentita la messa a disposizione di terzi dei medesimi dati. In particolare tutti i dati

personali dovranno essere utilizzati per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

Casier, lì

Società Informatica Territoriale
Il Presidente Francesco FOLLIN

Il Sindaco del Comune di Casier
Renzo Carraretto

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.