



## COMUNE DI CASIER

(Provincia di Treviso)

Piazza L. da Vinci n.16- 31030 Dosson di Casier (TV)

e-mail: [ragioneria@comunecasier.it](mailto:ragioneria@comunecasier.it) - Casella di posta certificata: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

Codice fiscale 80008130264 – Partita IVA 00790600266

Prot. n. 16108

Casier, 19/10/2020

### AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE INTEGRALE DELLE REGISTRAZIONI AUDIO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CASIER PER GLI ANNI 2021 -2024. CIG N. ZA42ECA936

#### **PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI:**

Preso atto delle linee guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), nelle quali si prevede che gli enti devono pubblicizzare la volontà di affidare servizi, forniture e lavori, secondo il principio di trasparenza e imparzialità della pubblica amministrazione, attraverso strumenti idonei a garantirne la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate,

Il Comune di Casier intende procedere ad un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e informativo attraverso idonee forme di pubblicità, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, operatori economici da interpellare per l'affidamento diretto del servizio di trascrizione integrale delle registrazioni audio delle sedute consiliari per il periodo 01.01.2021-31.12.2024.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse, al fine di invitare gli operatori economici per una valutazione comparata ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016. Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo il Comune di Casier, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Casier si riserva la facoltà di poter invitare alle procedure operatori economici che non abbiano manifestato il proprio interesse in occasione della presente indagine di mercato, qualora le candidature fossero ritenute insufficienti a garantire i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Casier – Piazza L. da Vinci n. 16 – 31030 Dosson di Casier (TV)

Pec: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

## **PROCEDURA E CRITERIO:**

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Criterio del minor prezzo per minuto di registrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO:**

Il presente affidamento ha per oggetto:

- Fornitura del servizio di trascrizione integrale delle registrazioni audio delle sedute del Consiglio Comunale di Casier.
- Previsione di n. 10/11 sedute all'anno della durata di tre ore ciascuna, pari a circa 33 ore di registrazione all'anno, per complessive n. 120/132 ore di registrazione per il periodo considerato;

## **3. DURATA DEL SERVIZIO:**

La durata dell'affidamento è stabilita per il periodo: **01.01.2021/31.12.2024.**

## **4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:**

La registrazione degli interventi effettuati in ciascuna seduta del Consiglio Comunale viene compiuta direttamente dalla stazione appaltante tramite supporto digitale. Il giorno successivo alla seduta il file viene trasmesso alla struttura di lavorazione. L'invio del file della trascrizione, dalla struttura di lavorazione al Comune di Casier dovrà avvenire tramite posta elettronica, all'indirizzo mail che sarà comunicato dall'Ente.

La trascrizione dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- a) Trascrizione in versione integrale e fedele alla registrazione, senza alcuna omissione né modifica alla forma o alla sostanza, in documento elettronico redatto in formato word;
- b) Stesura del testo parola per parola, rispettando il senso del discorso, con inserimento di punteggiatura. Deve essere garantita la perfetta ortografia e devono essere inserite le virgole principali, oltre ai punti di chiusura delle frasi;
- c) Carattere "Times New Roman - 12" pagine A4, allineamento giustificato, interlinea singola, spaziatura prima e dopo paragrafo "06"
- d) Nell'intestazione va riportata in maiuscolo la dicitura: CONSIGLIO COMUNALE DI CASIER - SEDUTA DEL GG/MM/AA;
- e) Riportare in maiuscolo l'oggetto del punto all'ordine del giorno prima della rispettiva trascrizione;
- f) Prima di ogni intervento riportare in grassetto maiuscolo il cognome del Sindaco/Assessore/Consigliere/Segretario/Responsabile ecc. che interviene nel dibattito;
- g) La restituzione del file al Comune di Casier tramite posta elettronica delle trascrizioni dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla trasmissione telematica della registrazione audio (*escluse le domeniche e festività da calendario*);
- h) La restituzione del file al Comune di Casier tramite posta elettronica delle eventuali trascrizioni **urgenti** dovrà avvenire entro 2 (due) giorni lavorativi dalla trasmissione telematica della registrazione audio (*escluse le domeniche e festività da calendario*);

## **5. MODALITA' DI CALCOLO PER LA FATTURAZIONE DEL SERVIZIO:**

La fatturazione del servizio di trascrizioni dovrà essere calcolata sulla base del prezzo espresso per **ciascun minuto di registrazione audio**, al netto di I.V.A.

## **6. IMPORTO STIMATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Si stima per l’affidamento del servizio in oggetto per il periodo 01.01.2021/31.12.2024, la complessiva somma di € 7.900,00 (esclusa I.V.A).

Si precisa che il pagamento avverrà a seguito di invio di fatturazione elettronica su base semestrale (periodi di fatturazione: gennaio-giugno e luglio-dicembre).

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Il presente invito è rivolto ai soggetti di cui all’articolo 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici dovranno possedere alla data di presentazione della manifestazione di interesse i seguenti requisiti:

a) Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione all’iniziativa “SERVIZI – Servizi Commerciali vari”;

b) Requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

c) Essere in possesso dei seguenti requisiti minimi (articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016) di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale:

- Essere iscritti al Registro Imprese;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell’eventuale personale dipendente e/o dei soci;

## **9. TEMPI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

La manifestazione di interesse, redatta su modulo predisposto ed allegato al presente avviso (**allegato 2**), debitamente firmata dal Legale Rappresentante o dal Titolare corredata della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all’indirizzo di posta elettronica certificata: Pec: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

**entro il termine perentorio**

**delle ore 12:00 del giorno mercoledì 4 Novembre 2020**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non sarà presa in considerazione alcuna istanza né documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

La richiesta dovrà riportare obbligatoriamente il seguente oggetto:

**“Fornitura del servizio di trascrizione integrale delle registrazioni audio delle sedute del Consiglio Comunale di Casier – periodo 01.01.2021/31.12.2024 – CIG ZA42ECA936”**

## **10. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Il Comune di Casier provvederà, in conformità all’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ad invitare alla procedura almeno 5 (cinque) soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo, tramite Mercato elettronico (M.E.P.A.), nell’iniziativa “SERVIZI – Servizi Commerciali vari” e sarà affidato all’operatore economico che, sulla base delle caratteristiche indicate nella suddetta richiesta di preventivo, presenterà l’offerta con il minor prezzo unitario a minuto di registrazione.

Si ritiene di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “..... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante...non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l’avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore.

In ogni caso, l’Amministrazione potrà procedere anche nell’ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Alla ditte invitate saranno fornite le ulteriori informazioni con la partecipazione alla procedura.

**11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente indagine e del procedimento, che avrà termine con l'affidamento del servizio all'Operatore Economico vincitore.

Il titolare del trattamento è il Comune di Casier, con sede in Piazza L. da Vinci n. 16 – 31030 Dosson di Casier (TV).

**12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai Sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Dalla Torre – Responsabile del Settore IV "Finanziario – Tributi – Segreteria Generale – Risorse Umane" del Comune di Casier.

Per informazioni: Ufficio Segreteria, dott.ssa Paola Bettiol, mail : [segreteria@comunecasier.it](mailto:segreteria@comunecasier.it), tel. 0422/380033 int. 5, h 9.00-12.00 da lunedì a venerdì.

**13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO:**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio On line, in Amministrazione Trasparente e sul profilo Web del Comune di Casier : <http://www.comunecasier.it> a partire dal giorno **19.10.2020**

Il Responsabile del Settore IV  
F.to - dott.ssa Francesca Dalla Torre