

COMUNE DI CASIER			D.Lgs. 33/2013 art. 35 c.1 e 2								Se istanza di parte		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)	IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE	MODULISTICA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE	DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL
Procedure selettive o concorsuali per esami, per titoli o per titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato	D.Lgs. n. 267/2000 - D.P.R. 487/1994 - D.Lgs. n. 165/2001 - Regolamento per la disciplina dei concorsi	Ufficio Risorse Umane	Sito www.comunecasier.it : Home page per le News; Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso OPPURE telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	180 dalla data di scadenza per l'invio delle domande previste nel bando	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	www.comunecasier.it	Bonifico bancario su c/c di Tesoreria, PagoPA ed eventuali modalità specificate nel bando di concorso	D'Ufficio (avvio delle procedure concorsuali) - Di parte (richieste dei partecipanti)	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Assunzioni di personale da graduatoria selettiva	D.Lgs. n. 165/2001 - CCNL vigenti	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	Entro 30 giorni dalla comunicazione di assunzione	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	Non previsto	Non previsti	D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Selezioni per il conferimento delle progressioni orizzontali: Procedimento di formazione graduatorie per l'assegnazione della progressione economica orizzontale al personale dipendente	D.lgs. 165/2001 - D.lgs. 150/2009 - CCDI vigente	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	Entro i tempi stabiliti dal contratto decentrato	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	Non previsto	Non previsti	D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it			Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Cessione contratto di lavoro per trasferimento dipendente ad altro ente, a seguito di procedura di mobilità	Art. 30, D.Lgs. n. 165/2001	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	30 giorni di pubblicazione avviso. Non previsti termini per la conclusione.	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	Non previsto	Non previsti	D'Ufficio/Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Procedura di comando/distacco	Art. 14, D.Lgs. n. 165/2002 - Art.56 T.U. n.3/1957	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	In relazione alla tipologia di richiesta	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	Non previsto	Non previsti	Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Modifica del rapporto di lavoro (part time)	Regolamento degli uffici e dei servizi - CCNL 21/05/2018	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	60 giorni dall'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Modifica del rapporto di lavoro (aspettative-congedi)	Regolamento degli uffici e dei servizi - D.Lgs n. 165/2001 - L. n. 104/1992 - D.Lgs. n. 151/2001	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	Tempestiva	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	Di parte/D'ufficio (congedi obbligati)	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Certificati di servizio		Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	30 giorni dall'istanza	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	Non previsto	Non previsti	Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Ricostruzioni di carriera, ricongiunzioni, definizione posizione giuridico-economica dipendenti		Ufficio Risorse Umane supportato dal Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	90 giorni dall'istanza	No	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.	Non previsto	Non previsti	Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Autorizzazione svolgimento incarichi occasionali a dipendenti	Art. 35, D.Lgs n. 165/2001 - Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi ai dipendenti (G.C. n.198/2015)	Ufficio Risorse Umane	Sito www.comunecasier.it : Sezione Amministrazione Trasparente - Personale - Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti OPPURE telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	30 giorni dall'istanza	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Pratica di pensione diretta	CCNL vigenti e normativa specifica nazionale	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	variabile a seconda dell'anzianità di servizio e della tipologia di pensione (es. quota 100, anzianità, vecchiaia, opzione donna, ecc...) e fissati dal CCNL	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Emissioni stipendiali e compensi amministratori	CCNL vigenti	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	25 del mese di riferimento	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it			Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Pratiche per prestiti e cessioni stipendiali		Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it o via pec comunecasier@pec.it	30 giorni dal ricevimento della documentazione dall'INPS o dall'ente creditore	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Trattenuta sullo stipendio	Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Denunce/comunicazione infortuni: procedimento per la denuncia all'INAIL degli infortuni sul lavoro	DPR 1124/1965	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it	3 giorni	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	Di parte/D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via pec, raccomandata o consegna a mano all'ufficio protocollo)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Iscrizione corsi di formazione: procedimento per l'iscrizione di dipendente a corso di formazione, con conseguente assunzione di impegno di spesa e pagamento quota	D.Lgs. n.165/2001	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it	Tempestivamente (entro la data del corso)	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	Di parte/D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte (via mail o telefonicamente)	Libera di parte	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Concessione degli assegni familiari: procedimento per la concessione al dipendente che ne faccia richiesta dell'assegno	Legge 135/1988 - Circolare INPS emessa annualmente	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it	Ricognizione annuale entro il 30 giugno	No	Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	Di parte	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte su moduli reperibili presso l'ufficio risorse umane	Su moduli reperibili presso l'ufficio risorse umane	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Conto annuale del personale: compilazione del conto annuale del personale riguardante la consistenza del personale e le relative spese sostenute dalle Amministrazioni pubbliche	art. 60, comma 4 del d.lgs. n. 165/2001 - art. 95 del d.lgs. n. 267/2000	Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it	Entro la scadenza fissata annualmente	No		Non previsto	Non previsti	D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it			Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Liquidazione annuale premio INAIL		Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it	Entro il 16 febbraio salvo diverse indicazioni dell'istituto	No		Non previsto	Non previsti	D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it			Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Certificazioni uniche	DPR 917/1986	Ufficio Risorse Umane/Ragioneria	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it	Entro i termini stabiliti annualmente	No		Non previsto	Non previsti	D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it			Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Denuncia personale disabile per quota obbligatoria assunzioni		Ufficio Risorse Umane	Telefonicamente all'ufficio (0422/490052), via mail personale@comunecasier.it	Entro il 31 gennaio	No		Non previsto	Non previsti	D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it			Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Attività connesse alla modifica dei procedimenti ordinari, ad attività di riorganizzazione e alle disposizioni emergenziali per l'epidemia da Covid-19 (lavoro agile, erogazione premio, gestione congedi parentali, ordine pubblico Polizia Locale, ecc...)	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2020	Ufficio Affari generali		Termini connessi alle singole misure emergenziali		Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	Di parte/D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it	Mediante istanza di parte su moduli reperibili presso l'ufficio risorse umane	Su moduli reperibili presso l'ufficio risorse umane	Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it
Procedimenti straordinari connessi a misure emergenziali per la cittadinanza in base alle disposizioni emergenziali legate all'epidemia da Covid-20	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2021	Ufficio Affari generali		Termini connessi alle singole misure emergenziali		Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro	Non previsto	Non previsti	Di parte/D'Ufficio	Vicesegretario, dott.ssa Cinzia Gellini, tel.0422/490053, segreteria@comunecasier.it			Ufficio Risorse Umane, tel.0422/490052, personale@comunecasier.it