



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D a tempo parziale 18 ore settimanali.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione definisce i criteri e le modalità con i quali saranno valutate le prove d'esame:

PRIMA PROVA SCRITTA (contenuto teorico)

Gli elaborati della prima prova scritta verranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. **chiarezza espositiva:** verranno valutati le capacità di trasferire in forma scritta i concetti in modo chiaro, la forma fluida e strutturata della trattazione, la sequenzialità e la capacità di esprimere i concetti e/o contenuti in modo corretto;
2. **aderenza alla traccia:** verranno valutati la capacità di “centrare” l'argomento esaurandone il significato senza elementi di dispersione;
3. **proprietà di linguaggio:** verranno valutati l'assenza di errori grammaticali, la sintassi, il lessico appropriato;
4. **citazione di riferimenti:** verranno valutati la consistenza e la pertinenza dei riferimenti normativi citati;
5. **sviluppo dell'argomento:** verranno valutati l'ampiezza e la profondità delle conoscenze e la capacità di sviluppare gli argomenti richiesti dal quesito con sistematicità ed organicità;

Il punteggio verrà attribuito, per ciascun quesito (in questo caso per 3 quesiti), utilizzando la seguente parametrizzazione:

n.c.	n.c.
gravemente insufficiente	0 - 5,09
Insufficiente	5,10 - 6,99
Sufficiente	7,00 - 7,79
Buono	7,80 - 8,49
molto buono	8,50 - 9,09
Ottimo	9,10 - 10,00

La prova si intende superata con un punteggio minimo di punti 21/30.

SECONDA PROVA SCRITTA (contenuto teorico-pratico)

Gli elaborati della seconda prova scritta verranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. **chiarezza:** verrà valutata la capacità di trasferire i concetti e/o contenuti in modo chiaro e corretto;
2. **aderenza alla traccia:** verrà valutata la capacità di “centrare” l'argomento esaurandone il significato senza elementi di dispersione;
3. **proprietà di linguaggio:** verranno valutati l'assenza di errori e la padronanza del linguaggio anche tecnico;
4. **citazione di riferimenti:** verranno valutate la consistenza e la pertinenza dei riferimenti normativi citati;

5. **sviluppo dell'argomento:** verranno valutati l'ampiezza e la profondità delle conoscenze, la capacità di soluzione del problema assegnato e di sviluppare quanto richiesto dal quesito con sistematicità ed organicità;

Il punteggio per la prova teorico-pratica verrà attribuito, per l'elaborato, utilizzando la seguente parametrizzazione:

n.c.	n.c.
gravemente insufficiente	0 - 15,09
Insufficiente	15,10 - 20,99
Sufficiente	21,00 - 23,99
Buono	24,00 - 26,99
molto buono	27,00 - 28,99
Ottimo	29,00 - 30,00

PROVA ORALE

Verranno sottoposte a ciascun candidato almeno tre domande sugli argomenti previsti nel programma di esame. Le prove saranno inserite in buste distinte predisposte in numero pari al numero dei candidati.

Poiché nell'ambito della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione stabilisce altresì che tale accertamento consisterà nel verificare che il candidato abbia una conoscenza dei programmi di scrittura, della gestione della posta elettronica e di Internet. L'accertamento sarà effettuato mediante risposta a quesito specifico. In merito alla lingua inglese l'accertamento è finalizzato a verificare che il candidato abbia una discreta conoscenza dell'inglese e consisterà nella lettura e nella traduzione di un testo in lingua inglese proposto dalla Commissione.

Pertanto, ciascuna busta conterrà le domande, un testo per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e un quesito per la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Le risposte ai quesiti verranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. **chiarezza espositiva:** verrà valutata la capacità di esporre i concetti in modo chiaro e organico;
2. **aderenza al quesito:** verrà valutata la capacità di "centrare" l'argomento, evitando divagazioni superflue;
3. **proprietà di linguaggio:** verranno valutate la padronanza del linguaggio tecnico e la corretta esposizione dal punto di vista lessicale;
4. **citazione dei riferimenti normativi:** verranno valutate la consistenza e pertinenza dei riferimenti citati
5. **sviluppo dell'argomento:** verranno valutate l'ampiezza e la profondità delle conoscenze e la capacità di sviluppare gli argomenti richiesti dal quesito con sistematicità e organicità;

Il punteggio verrà attribuito, per ciascun quesito utilizzando la seguente griglia di valutazione, il voto complessivo sarà ottenuto applicando il criterio della media aritmetica:

n.c.	n.c.
gravemente insufficiente	0 - 15,09
Insufficiente	15,10 - 20,99
Sufficiente	21,00 - 21,99
Discreto	22,00 - 22,99
Buono	23,00 - 23,99
Distinto	24,00 - 24,99
Ottimo	25,00 - 26,00

La valutazione relativa all'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese ai suddetti accertamenti determinerà, a discrezione della Commissione, un giudizio di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.

La prova orale è comprensiva anche degli accertamenti di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo svolti con la psicologa del lavoro dott.ssa Eleonora Chiesurin.

Ai candidati verrà somministrato un questionario/test della durata di circa 30 minuti mediante un notebook messo a disposizione dal Comune di Casier, successivamente sarà svolto il colloquio tecnico con la Commissione. Una volta concluso il colloquio tecnico vi sarà il colloquio individuale con la psicologa del lavoro consentirà di esplorare le aree del profilo attitudinale di riferimento e di accertare e valutare che le "performance" attitudinali, motivazionali, di orientamento al ruolo siano adeguatamente in linea con il profilo attitudinale richiesto. Il colloquio potrà assumere anche i connotati di una "stress interview" attraverso la quale gli aspiranti possono essere sottoposti ad una serie di domande stimolo volte a valutare la capacità di reazione, relativamente a particolari momenti sollecitanti, quali possono essere considerati per l'appunto quelli relativi alle attività di selezione, e a monitorare la capacità del candidato di ragionare e di cercare di dare una risposta coerente al contesto senza perdere la lucidità e la consapevolezza del momento.

Vi sarà altresì una analisi degli esiti del questionario/test che saranno elaborati durante il colloquio tecnico.

Al termine del colloquio il commissario aggiunto riepiloga le proprie valutazioni in una "Scheda sintetica individuale" ed esprime una proposta (compresa tra zero e 4 punti) alla Commissione giudicatrice del concorso che attribuisce il punteggio complessivo della prova orale avvalendosi del supporto del membro aggiunto.

Saranno oggetto di valutazione le seguenti competenze trasversali per ognuna delle quali potranno essere assegnati fino a 0,8 punti:

ORIENTAMENTO AL RISULTATO: è la competenza che si manifesta quando una persona adotta con continuità un atteggiamento orientato ad accogliere gli obiettivi collegati al proprio ruolo e finalizzato al raggiungimento di uno standard di prestazione elevato;

AUTONOMIA: è la capacità di autodeterminare il proprio comportamento organizzativo in funzione degli obiettivi del proprio ruolo e senza richiedere costantemente direttive precise ed interventi dei superiori;

LAVORO DI SQUADRA: capacità di collaborare assieme ai membri di un gruppo e di sentirsene parte;

FLESSIBILITA': capacità di adattarsi modificando i propri comportamenti di fronte a diverse attività o ad eventi imprevisti;

ORIENTAMENTO AL CLIENTE/UTENTE: capacità di comprendere i bisogni degli altri prestando attenzione alla loro soddisfazione.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di punti 21/30.

Informazioni generali per le prove scritte:

- a) le generalità del candidato devono essere scritte sul foglietto appositamente predisposto, che dovrà essere inserito nella busta piccola che il candidato stesso dovrà sigillare;
- b) non possono essere apposti segni di riconoscimento sulle buste, a pena di esclusione;
- c) gli elaborati relativi alle prove scritte dovranno essere redatti su supporto informatico;
- d) a conclusione della prima prova l'elaborato dovrà essere salvato in formato PDF e, al termine del tempo prefissato, verrà stampato nella stampante messa a disposizione dal Comune di Casier, i fogli dovranno essere inseriti nella busta media bianca;

- e) a conclusione della seconda prova l'elaborato dovrà essere salvato in formato PDF e, al termine del tempo prefissato, verrà stampato nella stampante messa a disposizione dal Comune di Casier, i fogli dovranno essere inseriti nella busta media gialla;
- f) le buste medie bianca e gialla assieme alla busta piccola contenente le generalità del candidato, dovranno essere inserite in una busta grande che sarà sigillata in presenza dell'interessato e firmata sui lembi da almeno un membro della Commissione;
- g) durante la prova i candidati non possono parlare tra di loro, non possono utilizzare fogli e non possono consultare libri, pubblicazioni, manoscritti, appunti o apparecchi cellulari, sotto pena di esclusione dal concorso;
- h) è vietato l'uso di telefoni cellulari o di altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova – fatta eccezione per le dotazioni fornite dal comune;
- i) non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala dell'esame dal segnale di inizio della prova fino al termine della stessa.

La Commissione determina altresì:

- che il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i coinvolti;
- che la mancata esclusione all'atto della prova non preclude la facoltà di procedere alla stessa in sede di valutazione delle prove.

Il Presidente della Commissione esaminatrice
Il Segretario Generale
dott.ssa Paola De Noni
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate)