

### **BUSTA 1**

Il candidato illustri brevemente la normativa inerente il Fondo di Riserva e predisponga l'atto per il suo utilizzo.

**IL CANDIDATO HA 60 MINUTI PER RISPONDERE ALLA DOMANDA**

### **BUSTA 2**

L'ente ha ottenuto un contributo dal Ministero per l'acquisto di libri per la biblioteca ma l'entrata e la spesa non sono previste a bilancio. Il candidato illustri le procedure e gli atti che l'ente deve predisporre per poter procedere con la spesa e rediga l'atto di acquisto.

**IL CANDIDATO HA 60 MINUTI PER RISPONDERE ALLA DOMANDA**

### **BUSTA 3 - ESTRATTA**

Il candidato illustri le fasi della spesa, soffermandosi sull'impegno e sul concetto di esigibilità. Predisponga poi l'atto necessario all'affidamento del servizio triennale di noleggio fotocopiatori per l'ente.

**IL CANDIDATO HA 60 MINUTI PER RISPONDERE ALLA DOMANDA**