



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA ORE 23:59 DEL 18 OTTOBRE 2021

Prot. 15066

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” PROFILO TECNICO O EQUIVALENTE - CAT. D – DA IMPIEGARE N. 1 AL COMUNE DI CASIER E N. 1 AL COMUNE DI SILEA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

VISTI:

- la legge 19.06.2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”, con particolare riferimento all’art. 3, c. 8;
- l’art. 10 del D.L. 01.04.2021 n. 44 convertito in legge 28.05.2021, n. 76;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche”;
- Il D.P.R. 487/994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi del Comune di Casier;
- il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. del 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. del 15.03.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il Decreto-legge del 01.04.2021 n. 44 all’Art. 10 “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale*”;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni del Comune di Casier;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia» c.d. “Decreto Reclutamento”;

VISTA la convenzione tra i comuni di Casier e Silea approvata con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 01.03.2021 per la gestione in forma associata del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 **posti di “Istruttore Direttivo” profilo tecnico o equivalente - cat. D** – con le quali il Comune di Casier è individuato quale ente a cui è delegata la gestione amministrativa ed organizzativa della procedura concorsuale;

PRECISATO che:

- le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale di ciascun ente convenzionato ed avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale;
- le date di costituzione dei rapporti di lavoro con i vincitori saranno individuate con successivi provvedimenti adottati da ciascuno degli enti convenzionati, tenuto conto delle loro esigenze organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Casier n. 65 del 24.05.2021, con cui è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativamente al periodo 2021-2023 e approvazione della Dotazione Organica;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 433 del 16.09.2021 del Responsabile del Settore IV del Comune di Casier;

RICHIAMATA la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto i Comuni di Casier e Silea hanno già ricoperto i posti riservati ai disabili;

DATO ATTO che, come previsto dalla L. 56 del 19.06.2019 valida per il triennio 2019-2021, l'assunzione mediante concorso viene effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e modificato dalla L. 113 del 06.08.2021 che proroga al 31.12.2024 tale facoltà;

PRECISATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni, il posto in concorso per il Comune di Casier è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Per usufruire della suddetta riserva l'aspirante deve dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
- per quanto riguarda invece il Comune di Silea ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che, accumulata ad altre frazioni già originate, non dà luogo all'unità. Verrà, pertanto cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PRESO ATTO che l'assunzione è stata preceduta dalla procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis - comma 4) - del D. Lgs. 165/2001 con esito negativo della procedura per entrambe i Comuni, fermo restando che l'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'assunzione medesima, ed accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico in forma associata, per soli esami, per la copertura di **n. 2 posti** a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo – profilo Tecnico o equivalente - categoria D, di cui al vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – da destinarsi come segue:

- n. 1 posto presso il Settore III - Lavori pubblici del Comune di Casier riservato ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010;
- n. 1 posto presso il Settore IV – Ufficio Tecnico, Ambiente e Attività Produttive del Comune di Silea;

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999 e nelle norme interne dell'Ente come meglio specificate al successivo punto.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni del Comune di Casier e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente è ascrivibile alla Categoria D – Posizione Economica D1 e in base al sistema di classificazione del personale è connotato dalle seguenti attività:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare all'istruttore direttivo – profilo tecnico è richiesta:

- autonomia di iniziativa, con individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'amministrazione;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

È richiesto altresì lo svolgimento di attività caratterizzate da relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto con utenti e altre istituzioni.

Conseguentemente sono oggetto di valutazione le seguenti competenze trasversali:

LEADERSHIP: capacità di guidare un gruppo, ispirarlo e motivarlo

LAVORO DI SQUADRA: capacità di collaborare assieme ai membri di un gruppo e di sentirsene parte

INIZIATIVA: capacità di agire prima che venga richiesto o imposto dalla situazione

FLESSIBILITA': capacità di adattarsi modificando i propri comportamenti di fronte a diverse attività o ad eventi imprevisti

ORIENTAMENTO AL CLIENTE/UTENTE: capacità di comprendere i bisogni degli altri prestando attenzione alla loro soddisfazione

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 relativamente alla Cat. D, livello economico D1, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) **Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) **Titolo di studio**

- **diploma di laurea** (vecchio ordinamento) in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile - architettura o ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale o in ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura o in pianificazione territoriale e urbanistica o in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o in politica del territorio o in urbanistica OPPURE laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei suindicati diplomi di laurea - vecchio ordinamento - secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni.

OPPURE

- **diploma di laurea triennale o di primo livello** (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:
- classe di laurea L7 (ingegneria civile e ambientale) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 8 (ingegneria civile e ambientale) di cui al DM 509/99;
- classi di laurea L17 (scienze dell'architettura) o L23 (scienze e tecniche dell'edilizia) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 4 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) di cui al DM 509/99;
- classe di laurea L21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) di cui al DM 509/99.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Università italiane, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

e) Possesso di patente di guida categoria B o superiore;

f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);

g) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

h) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

i) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

l) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

m) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 non rimborsabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva viene pubblicato nel sito internet www.comunecasier.it

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla

graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei Concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 "Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta".

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per il Comune di Casier ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, il posto a concorso, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.

Si dà atto, ai fini della riserva, che per il posto del Comune di Silea con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In caso di mancata assegnazione del posto riservato, lo stesso verrà comunque attribuito secondo l'ordine della graduatoria di merito.

PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15.05.1997, n. 127). Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Casier, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC

dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo www.comunecasier.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente collegandosi al sito www.comunecasier.it – Sezione Area Concorsi - CONCORSI, a pena di esclusione, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo *internet* sopra indicato (**NO PEC**).

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Per l'iscrizione al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>. E' necessario entrare tramite il proprio SPID nella sezione "Area Concorsi - CONCORSI". Una volta autenticati, si deve compilare il modulo e allegare gli altri documenti richiesti (tra i quali, il pagamento della tassa di concorso e il documento di identità personale).

I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in formato PDF. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione all'Ufficio Risorse Umane (tel. 0422/490052) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

La scadenza per la presentazione telematica della domanda è il giorno 18 ottobre 2021 (ore 23:59) esclusivamente collegandosi al sito www.comunecasier.it – Sezione Area Concorsi - CONCORSI. A tal fine farà fede la data registrata dal *server* all'atto di acquisizione dell'istanza.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un valido documento di identità (in formato pdf).

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da (dieci euro) non rimborsabile, da versare attraverso la piattaforma PagoPa presente sulla home page del sito istituzionale dell'ente www.comunecasier.it, sezione PagoPa, al link PAGAMENTO SPONTANEO scegliendo la Tipologia "Tassa concorso pubblico".

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione Comunale di Casier declina ogni responsabilità sia per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo Pec personale, il tutto accompagnato dall'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Risorse Umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto, l'anno accademico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata e, in caso di equipollenza, gli estremi del provvedimento di legge di riferimento, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia che dovrà essere posseduta al termine delle prove concorsuali e trasmessa all'Ufficio Risorse Umane entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo profilo tecnico Categoria D;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 03.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure di avere procedimenti disciplinari in corso specificando quali;
- di essere portatore di handicap con diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e relativa specificazione, nonché la richiesta di esonero dalla prova preselettiva se "*persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%*", ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104";
- il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;

- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- di essere in possesso di regolare patente di guida di categoria B;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati. Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Casier alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

Nel caso dovessero pervenire più di **50** domande di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora consistente in:

- prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica

oppure

- prova per tests – ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta

oppure

- prova per questionario e per tests.

Le domande, su argomenti riguardanti le materie d'esame, sono in numero minimo di 20 e massimo di 40.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei questionari.

Il luogo, la data e l'orario della preselezione verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito web del Comune sia sulla Home Page sia sulla Sezione Amministrazione Trasparente - BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata

visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti **di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità**.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della Legge 05.02.1992, n. 104, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

Saranno ammessi con riserva alle prove d'esame i primi **50** candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati *ex aequo* alla cinquantesima posizione.

MODALITA', SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La presente selezione potrà essere svolta in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste anche avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

Le prove d'esame sono così stabilite:

una prova scritta scelta dalla Commissione giudicatrice fra i seguenti moduli:

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure prova per tests ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per tests;

una prova orale

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre,

attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) sarà, a discrezione della Commissione, compresa tra zero e 0,5 punti per ognuna e concorre a determinare, da parte della Commissione, il punteggio complessivo della prova orale.

La Commissione procederà altresì all'accertamento di carattere attitudinale-motivazionale e di orientamento al ruolo con le modalità previste dal presente bando. Per tale accertamento la composizione della commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più componenti esperti in psicologia del lavoro e/o in selezione del personale.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (l'attitudine, l'orientamento al ruolo e la motivazione del candidato) sarà, a discrezione della Commissione, compresa tra 0 e 5 punti e concorre a determinare il punteggio complessivo della prova orale da parte della Commissione.

Il calendario dell'eventuale preselezione e delle prove, scritta e orale, sarà comunicato con avviso pubblicato sul sito internet del Comune, **sia sulla Home Page, sia sulla Sezione Amministrazione Trasparente - BANDI DI CONCORSO** almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse, **il giorno 20 OTTOBRE 2021**, salvo differimento per esigenze istruttorie o organizzative (in tal caso il giorno 20.10.2021 verrà comunicato, mediante pubblicazione di apposito avviso, il giorno in cui saranno rese note le date delle prove d'esame).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati, pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alle prove sul sito internet del Comune di Casier.

In caso di necessità di modificare successivamente le date delle prove, l'Ente si riserva la facoltà di comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune nella sezione "Bandi di concorso", dandone contestualmente comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato obbligatoriamente dal candidato nella domanda di ammissione.

In caso di indicazione non corretta dei recapiti l'Ente non potrà essere ritenuto responsabile della mancata comunicazione di variazione delle suddette date.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia e, per la prova scritta, presentarsi mezz'ora prima per le operazioni di registrazione.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova scritta e orale ed il relativo calendario sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Casier entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione "Bandi di Concorso". Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati.

Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito internet del Comune di Casier.

Con la pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova, prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;

- Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e regolamento vigente, deliberazioni e provvedimenti dell'ANAC vigenti;
- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Normativa in materia di tutela ambientale, illeciti e sanzioni;
- Legislazione in materia di barriere architettoniche;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 09.04.2008 n. 81);
- Nozioni fondamentali di estimo;
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni
- nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – D.P.R. 12.4.2006 n. 184);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

NORME TECNICHE PER L'ACCERTAMENTO ATTITUDINALE E DI ORIENTAMENTO AL RUOLO
--

Le presenti Norme Tecniche, in conformità a quanto previsto nel vigente "Regolamento dei concorsi e delle selezioni" del Comune di Casier, disciplinano gli accertamenti attitudinali, motivazionali e di orientamento al ruolo organizzati nell'ambito della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 2 figure di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D.

Gli accertamenti attitudinali e di orientamento al ruolo si sostanziano in un'indagine conoscitiva e valutativa finalizzata a riscontrare il possesso, da parte dei candidati, delle principali caratteristiche e competenze trasversali descritte nel paragrafo PROFILO PROFESSIONALE e di eventuali altre competenze collegate ritenute rilevanti. Pertanto, gli accertamenti sono orientati ad acquisire dati ed elementi utili a definire le potenzialità indispensabili all'espletamento delle mansioni del ruolo per il quale si concorre e all'assunzione delle discendenti responsabilità.

Gli accertamenti attitudinali previsti dal bando di concorso si informano ai dispositivi di legge in materia, sono posti in essere nel primario interesse della P. A. e sono strutturati su una procedura che garantisca la massima oggettività e trasparenza possibile. Le prove attitudinali sono orientate alla raccolta di dati ed informazioni sull'aspirante avvalendosi delle tecniche e delle conoscenze offerte dalla disciplina psicologica e della selezione del personale, rappresentate da membri aggiunti esperti in psicologia o altre discipline analoghe che integrano la commissione giudicatrice del concorso per le valutazioni di competenza.

Agli accertamenti attitudinali vengono sottoposti i concorrenti che risultano idonei dopo lo svolgimento della prova scritta come previsto dal bando di concorso. La valutazione è preordinata alla compilazione di una "Scheda sintetica individuale" che espone una valutazione di rispondenza rispetto al profilo attitudinale di riferimento.

Si svolge con le seguenti modalità:

Colloquio individuale con uno psicologo del lavoro per esplorare le aree del profilo attitudinale di riferimento e per accertare e valutare che le "performance" attitudinali, motivazionali, di orientamento al ruolo siano adeguatamente in linea con il profilo attitudinale richiesto. Il colloquio, se la circostanza lo richiede ai fini della valutazione complessiva, può assumere anche i connotati di

una "stress interview" attraverso la quale gli aspiranti possono essere sottoposti ad una serie di domande stimolo volte a valutare la capacità di reazione, relativamente a particolari momenti sollecitanti, quali possono essere considerati per l'appunto quelli relativi alle attività di selezione, e a monitorare la capacità del candidato di ragionare e di cercare di dare una risposta coerente al contesto senza perdere la lucidità e la consapevolezza del momento.

Al termine dell'istruttoria il commissario aggiunto riepiloga le proprie valutazioni in una o più schede individuali.

All'esito dell'istruttoria viene espressa in calce alla "Scheda sintetica individuale" una proposta (compresa tra zero e 5 punti a discrezione della Commissione) alla Commissione giudicatrice del concorso che attribuisce il punteggio complessivo della prova orale avvalendosi del supporto del membro aggiunto.

Le attività sopra enunciate potranno svolgersi in una o più giornate in base al numero dei candidati. Il commissario aggiunto opera in autonomia e in sedute riservate, senza la presenza degli altri commissari, proprio per la natura della valutazione che è chiamata a rendere e per il necessario temperamento con la tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni sui candidati confermata dall'art. 24, c. 1, lett. d) della L. 241/1990.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati sul sito web del Comune di Casier, www.comunecasier.it.

GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria provvisoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dal punteggio conseguito nella prova scritta e dal punteggio conseguito nella prova orale e viene pubblicata nel sito internet dell'Ente: www.comunecasier.it "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Il Responsabile del Settore Risorse Umane formula la graduatoria definitiva tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve precisate nel presente bando, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet dell'Ente: www.comunecasier.it "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Casier e dell'Amministrazione Comunale di Silea utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di settori diversi rispetto a quello per cui è stata bandita la presente selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Casier e dal Comune di Silea anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni, la graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti del Comparto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il Comune di Casier ed il Comune di Silea utilizzeranno entrambi la graduatoria assumendo, il Comune di Casier, il primo disponibile nel rispetto delle eventuali riserve previste dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Ciascuna amministrazione convenzionata costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del Concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti richiesti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ciascuna amministrazione convenzionata, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di

incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casier – pec: comunecasier@pec.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare di Posizione Organizzativa del Settore IV, delegato al trattamento dei dati – francesca.dallatorre@comunecasier.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Casier al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari del Comune di Casier e le convenzioni per la gestione in forma associata del presente concorso stipulate con gli enti espressamente indicati a pag. 1.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i candidati ad aderire a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché alle indicazioni che verranno fornite dall'Ente per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore IV, dott.ssa Dalla Torre Francesca, 0422-490052.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio Risorse Umane (telefono 0422/490052), dal lunedì al venerdì, nell'orario 9.00 – 12.00.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comunecasier.it – Bandi di concorso.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Dalla Residenza Municipale, 16 settembre 2021

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
dott.ssa Francesca Dalla Torre

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente