

Piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art.2 commi 594 e segg. L. 24.12.2007 n.244.

Relazione finale anno 2014

In relazione al Piano, approvato con delibera di G.C. n. 3 del 24.01.2014, si precisa che è stata effettuata un'azione di informazione e di sensibilizzazione diretta a tutto il personale, in ordine agli obiettivi e ai contenuti del medesimo, finalizzata a condividere i principi ispiratori, l'utilizzo delle dotazioni strumentali e degli automezzi.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche non sono aumentate ma sono state sostituite alcune macchine risultanti obsolete.

Si è provveduto a rinegoziare, con spesa inferiore del 40% rispetto al 2013, il contratto in essere con apposita Ditta per il noleggio e l'assistenza dei fax.

La manutenzione straordinaria delle attrezzature avviene ogni qualvolta sia necessario, valutando preliminarmente la convenienza, dal punto di vista economico, a procedere alla riparazione di una attrezzatura obsoleta rispetto alla sua sostituzione.

Sono stati effettuati nel mercato elettronico acquisti per la carta del fotocopiatore e altro materiale (toner, materiale igienico/sanitario, cancelleria, ecc..).

L'uso della carta è comunque diminuito, poiché si stampa anche su due lati e la comunicazione avviene sempre più via e-mail. Nel caso di richiesta di copie o documenti, la fornitura viene eseguita via posta elettronica.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Non ci sono state nuove acquisizioni di automezzi nel 2014.

Tutti gli autoveicoli, utilizzati solo per attività istituzionali, vengono monitorati attraverso le tessere carburante (Convenzione Consip Fuel Card 5 – lotto 2); con l'utilizzo di tali tessere, mediante collegamento internet, può essere visualizzato il consumo e altre utili informazioni.

Rispetto al 2013, nel 2014 la nuova convenzione Consip ha generato un risparmio per la spesa del carburante pari a complessivi euro 2.200,00.

Anche la spesa per la gestione (manutenzione) è scesa rispetto all'anno precedente, con una diminuzione di euro 2.600,00.

I dipendenti dell'Ente hanno correttamente compilato, in occasione di utilizzo dei mezzi comunali, le schede presenti in ciascun automezzo, annotando data, ora, km percorsi, destinazione.

Inoltre il Comune di Casier ogni anno, in base al decreto del presidente del Consiglio del 03/08/2011 invia al Ministero il censimento del parco mezzi – nell'anno 2014 l'invio è avvenuto nel mese di maggio.

TELEFONIA MOBILE

In questo campo sono state rinegoziate le condizioni praticate per alcuni contratti, in una logica di razionalizzazione dei consumi e dell'utilizzo.

Viene periodicamente verificato inoltre il traffico telefonico dei telefoni in dotazione al personale interessato affinché vengano utilizzati solo per ragioni di servizio.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Rispetto al 2013, nel 2014 nella maggior parte degli immobili comunali, comprese le scuole, si è registrato un risparmio delle spese riguardanti le utenze (energia elettrica, riscaldamento, telefonia fissa, acquedotto).

Nei centri sociali di Casier e Dosson, essendoci delle sale date in uso ad alcune Associazioni, ove possibile e compatibilmente con le esigenze degli utilizzatori, si è cercato di sensibilizzare al contenimento dei consumi energetici: tale azione ha generato un risparmio di spesa nel 2014.

Attualmente l'immobile per emergenza abitativa in Piazza Pio X è vuoto; parimenti un alloggio in Viale delle Industrie. Per questi immobili non sono state sostenute spese.

Negli alloggi di via Peschierette a Casier gli assegnatari pagano un canone di locazione previsto dal relativo Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n.12 del 16/04/2012 ed è a loro carico la spesa per le utenze.

Gli altri alloggi a disposizione sono gestiti dall'ATER, che si occupa della manutenzione e riscossione dei canoni di locazione.

La legge prescrive l'obbligo di comunicazione annuale (eseguita nel mese di settembre 2014 per l'anno 2013) al Dipartimento del Tesoro dell'elenco identificativo dei beni immobili pubblici per l'elaborazione di un rendiconto patrimoniale delle Amministrazioni pubbliche finalizzato alla valorizzazione dei cespiti indicati.

CONCLUSIONI

Grazie alle azioni intraprese e alla collaborazione dei dipendenti e degli utilizzatori delle strutture comunali, gli obiettivi indicati nel Piano triennale 2014/2016 sono stati raggiunti per l'anno 2014.

La presente Relazione, che sarà allegata al Rendiconto di gestione 2014, viene pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Casier, 5 febbraio 2015



IL RESP. SETTORE FINANZIARIO

Biasiotto dott.ssa Giorgia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Biasiotto", written over the typed name.