



COMUNE DI CASIER

(PROVINCIA DI TREVISO)

ORIGINALE
Deliberazione nr. 71 del 30-04-2014

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G). ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

L'anno **duemilaquattordici** addì **trenta** del mese di **aprile** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze del Comune di Casier, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
MARZULLO DANIELA	SINDACO	P
FRANCESCHIN GRAZIELLA	VICESINDACO	P
CALMASINI PAOLO	ASSESSORE	A
GIURIATI MIRIAM	ASSESSORE	P
GUARDATI SIMONA	ASSESSORE	A

Presenti: 3 - Assenti 2

Presenti - Assenti

Il Presidente, MARZULLO DANIELA, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale CARTISANO PIER PAOLO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 31 marzo 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 ed i suoi allegati, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 e il Bilancio Pluriennale 2014/2016;
- che l'art. 169 del D.Lgs.vo 18 agosto 200, n. 267 stabilisce, anche se in forma facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, che sulla base del bilancio annuale deliberato la Giunta Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Settori competenti;
- che questo Comune, anche se la norma non ne impone l'obbligo di predisposizione, ha operato la scelta di dotarsi di detto strumento, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per il raggiungimento dei risultati programmati dall'esecutivo;

Visti i Decreti Sindacali relativi alla nomina dei vari titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2014;

Atteso che:

- a) per ogni singolo Piano Esecutivo di gestione sono definiti:
 - gli obiettivi di gestione affidati;
 - le dotazioni finanziarie e strumenti assegnati per il raggiungimento degli obiettivi;
- b) le dotazioni finanziarie sono riferite agli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio 2014;
- c) gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica, nell'intesa che, nel corso dell'esercizio, essi potranno essere modificati, con apposito atto, ed adattati in relazione alle esigenze dell'Amministrazione ed alle necessità emergenti;
- d) in casi eccezionali e motivati, il Responsabile di un Settore che non ha in assegnazione un determinato capitolo può, previa richiesta motivata e assenso del Responsabile titolare da citare nell'atto, utilizzare lo stanziamento in questione per lo scopo prefissato;

Dato atto che i soggetti competenti assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente;

Ritenuto di dover procedere all'assegnazione del Piano degli obiettivi, avuto riguardo alle considerazioni che seguono:

- la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- la pesatura assegnata è considerata in percentuale su un totale di 100%, suddiviso tra tutti gli obiettivi assegnati;
- gli indicatori assegnati, che dovranno rilevare periodicamente e globalmente alla fine dell'esercizio finanziario di riferimento, sono indicatori specifici per obiettivo;
- il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- il monitoraggio in corso di esercizio e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- l'assegnazione al Settore Lavori Pubblici della spesa del riscaldamento/raffrescamento sedi comunali;
- l'assegnazione al Settore Lavori Pubblici della spesa per l'incarico di Responsabile della sicurezza e al Settore Finanziario la gestione delle visite periodiche ai dipendenti;

Visto il D.Lgs.vo 150/2009;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- di approvare, secondo quanto citato in premessa e per i motivi che si intendono qui integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 rappresentato dai documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;
- di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2014 e della Relazione previsionale e programmatica;
- di assegnare, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, a ciascun Responsabile di Settore, gli obiettivi gestionali risultanti dall'allegato P.E.G., oltre agli obiettivi sottoindicati:
 - a) compiere ogni azione utile al raggiungimento e miglioramento delle previsioni di entrata 2014, sia parte corrente che capitale, onde facilitare il rispetto del patto di Stabilità Interno 2014;
 - b) contenere la spesa corrente al fine di facilitare il rispetto del patto di Stabilità Interno 2014;
 - c) nelle determinazioni che impegnano stanziamenti di spesa in conto capitale, verificare la tempistica preventivata per il pagamento della spesa, accertandosi che il crono programma dei pagamenti sia compatibile con le riscossioni e con gli obiettivi dell'ente per il Patto di Stabilità Interno 2014/2016;
 - d) obbligo di garantire il collegamento delle diverse attività attraverso il dovere di comunicazione delle informazioni sia internamente che esternamente;
 - e) responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il conseguimento del risultato di tutta l'azione amministrativa, come previsto dalla vigente normativa e dal CCNL Regioni ed EE.LL.;
 - f) puntuale e completa attuazione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2014;
 - g) riduzione dei tempi di attuazione del procedimento amministrativo e quindi, anche dei tempi di risposta alle istanze presentate dai cittadini;
- di dare atto che gli incaricati della gestione, dotati di autonomia nella organizzazione delle risorse umane e nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali per il perseguimento degli obiettivi nel rispetto delle norme in materia di Patto di Stabilità Interno per il 2014, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate;
- di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni del P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione;
- di dare atto che, pur essendovi stanziamenti di spesa affidati ad uno specifico centro di responsabilità, gli stessi, come citato in premessa, possono venire utilizzati da diverso Responsabile di Settore, stante la necessità che può manifestarsi nel corso dell'esercizio

finanziario, previo assenso da parte del Responsabile di Settore a cui i medesimi sono attribuiti;

- i Responsabili, con la supervisione del Segretario Generale – Presidente dell’Organo di valutazione - sono incaricati della attuazione e della verifica del grado di raggiungimento dei risultati, sia in fase di controllo sullo stato di attuazione dei programmi, contestuale alla verifica degli equilibri di bilancio, sia a fine dell’esercizio;
- a tutti è richiesto il rispetto del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- di stabilire altresì che, con cadenza periodica a cura dell’Organo di valutazione, verranno effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel PEG;
- di disporre che copia del presente atto, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli Responsabili.

Con successiva votazione unanime e palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – comma 4° – del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE

(Art. 49 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole

lì, 29-04-2014

Il Responsabile del Settore Interessato
IL SEGRETARIO GENERALE
CARTISANO PIER PAOLO

Il Responsabile del Procedimento

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole

lì, 22-04-2014

Il Responsabile del Settore Finanziario
BIASIOTTO GIORGIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
MARZULLO DANIELA

Il Segretario Generale
CARTISANO PIER PAOLO

CERTIFICAZIONE

- la presente deliberazione di Giunta Comunale n. **71** del **30-04-014**;
- viene inserita all'Albo Pretorio Comunale online per 15 giorni consecutivi dal _____ a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- viene comunicata ai Capigruppo Consiliari come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Segretario Generale
CARTISANO PIER PAOLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva per affissione all'albo per 10 giorni senza opposizioni.

Casier, li _____

Segretario Generale
CARTISANO PIER PAOLO