

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SANO' ANTONINO
Data e luogo di nascita	28/04/1959 PALERMO
Telef. ufficio	0422 812200
E-mail ufficio	antonino.sano@comune.oderzo.tv.it
Esperienza lavorativa	<p>segretario generale titolare della convenzione di segreteria di classe 2^a tra i comuni di Oderzo (TV) e Fontanelle (TV) dal 2/07/2018;</p> <p>segretario generale reggente a scavalco il comune di Breda di Piave (TV) dal 2/07/2018;</p> <p>segretario generale reggente a tempo parziale i comuni di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Breda di Piave (TV) dal 3/01/2018 all'1/07/2018;- Fontanelle (TV) dal 30/10/2017 all'1/07/2018;- Fonte (TV) dal 29/11/2017 all'1/07/2018; <p>segretario generale in disponibilità - albo regionale segretari comunali - sezione veneto dal 16/10/2017 all' 1/07/2018;</p> <p>segretario generale titolare del comune di Marcon periodo: settembre 2017- 15/10/2017;</p> <p>segretario generale titolare della convenzione di segreteria di classe 2^a tra i comuni di Marcon (VE) e Salzano (VE) periodo: maggio 2010 - settembre 2017;</p> <p>segretario generale titolare del comune di Marcon di classe 2^a periodo: maggio 2005 – maggio 2010;</p> <p>segretario generale titolare della convenzione di segreteria di classe 2^a tra i comuni di Spresiano (TV) e Arcade (TV) periodo: 2000 – maggio 2005;</p> <p>segretario comunale titolare dalla data di entrata in ruolo (18/01/1988) fino all'anno 2000 presso i seguenti comuni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Moriago della Battaglia (TV) ;- Crocetta del Montello (TV) ;- Loria (TV) ;- Castello di Godego (TV)

funzioni di direttore generale in tutti gli enti dove ha prestato servizio in qualità di segretario generale titolare a partire dall'anno 2000 e fino alla soppressione per legge della figura nei comuni con popolazione inferiore a 100.000 abitanti;

funzioni di segretario comunale nella fase di costituzione dell'Unione dei comuni del miranese (150 km² e circa 125.000 abitanti) tra i comuni di Mirano, Martellago, Spinea, Noale, Santa Maria di Sala e Salzano (periodo: ottobre 2014 - ottobre 2015 - funzioni conferite: polizia locale e protezione civile);

membro esperto esterno di commissioni giudicatrici di concorsi pubblici;

responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari in tutti gli enti di titolarità. Tipologia delle principali sanzioni irrogate: n. 3 censure, n. 1 sospensione dal servizio con privazione delle retribuzione, n. 1 licenziamento disciplinare per giusta causa;

presidente della delegazione trattante di parte pubblica in tutti gli enti di titolarità/reggenza;

presidente del nucleo di valutazione/organismo di valutazione in tutti gli enti di titolarità/reggenza.

Istruzione e formazione

laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Palermo nell'anno 1984 con la votazione di 106/110;

Qualifica conseguita

abilitazione a segretario generale di fascia "A" a seguito del superamento del relativo corso di specializzazione "Se.Fa. 2" nell'anno 2004;

Capacità linguistiche

inglese scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

conoscenza di tutti i principali programmi di office automation e presentazione, sia commerciali che open source. sviluppo di macro vb e impiego di soluzioni cloud storage.

Autorizzazione utilizzo dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".