



COMUNE DI CASIER

(PROVINCIA DI TREVISO)

COPIA
Deliberazione nr. 99 del 30-06-2015

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2015. APPROVAZIONE

L'anno **duemilaquindici** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **21:30**, nella sala delle adunanze del Comune di Casier, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
GIURIATI MIRIAM	SINDACO	P
GUARDATI SIMONA	VICESINDACO	A
CALMASINI PAOLO	ASSESSORE	P
MARSON PAOLA	ASSESSORE	P
POLONI MIRIAM	ASSESSORE	P
SARTORATO LUCA	ASSESSORE	P

Presenti: 5 - Assenti 1

Presenti - Assenti

Il Presidente, GIURIATI MIRIAM, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale GIACOMIN DANIELA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il PEG, quale anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell'Ente, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei Servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione;

Visti:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di Previsione;
- l'art. 169 3-bis) del D.Lgs. n. 267/2000 n. 267 (Tuel), come innovato dalla lettera g-bis) del comma 1 dell'art. 3 del D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, il quale prevede che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e la Relazione Previsionale e Programmatica, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108 - comma 1 - del Tuel con il Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25-05-2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio Pluriennale 2015-2017;

Atteso che il PEG fa parte di un Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo, e costituisce uno strumento attraverso il quale viene espletato il ciclo di gestione della performance, che, così come disciplinato dal D.Lgs. 27 Ottobre 2009 n 150, si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Precisato che l'allegato Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2015, proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 108 c. 1 del T.U.E.L. e predisposto ai sensi dell'art. 169 è composto e strutturato come segue:

- **Parte I → Piano della performance e Piano degli Obiettivi** – Il Piano delle performance espone gli obiettivi strategici dell'Ente come risultanti dal Piano Generale di Sviluppo e dalla Relazione Previsionale e Programmatica. Nel Piano degli obiettivi viene descritto il Piano delle Attività Gestionali che riassume, in riferimento a ciascun Centro di responsabilità dell'Ente, le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività. Il piano degli obiettivi espone, in riferimento a ciascun Centro di responsabilità dell'Ente, gli obiettivi strategici e ordinari ed i relativi indicatori .(Allegato A)
- **Parte II → Risorse Finanziarie** – riporta le risorse assegnate al servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale.(Allegato B)
- **Parte III → Risorse Umane** – elenco del personale assegnato a ciascun Settore. (Allegato C);

Richiamati:

- l'art. 107, comma 1, dello stesso TUEL il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il D.Lgs. n. 165/2001 il quale attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Dato Atto che i responsabili dei servizi assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e suoi allegati;

Dato Atto, altresì, che eventuali altri obiettivi, modifiche o specifiche degli stessi verranno comunicati con successivi atti di indirizzo della Giunta Comunale;

Rilevato, altresì, che il PEG:

- è scaturito da un processo di “bottom-up” con il coinvolgimento dei diversi attori. Gli obiettivi ed i relativi indicatori, contenuti nello stesso, sono proposti dai Responsabili di Settore nell'ambito di specifiche riunioni che l'Unità Programmazione e Controllo ha svolto con i servizi, in coerenza con gli indirizzi di governo.

La programmazione è stata effettuata attraverso la negoziazione tra parte politica e parte tecnica di obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento e di risorse dedicate al raggiungimento dei medesimi obiettivi;

- rappresenta lo strumento per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante e costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Vista la delibera G.C. n. 104 del 30.06.2015 con la quale veniva ridefinito l'organigramma dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n 14 del 30.06.2015 relativo alla nomina dei Responsabili di Settore individuati per il periodo dall'01.07.2015 – 30.06.2016;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Responsabile del servizio interessato e dal Ragioniere, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, per dare attuazione nei termini alle disposizioni normative;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) 2015, unificato con il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, sotto le lettere "A" (Parte I – Piano della performance e Piano degli Obiettivi), "B" (Parte II – Risorse Finanziarie) "C" (Parte III – Risorse Umane)
- 3) **Di dare atto** che gli obiettivi individuati nel Piano degli Obiettivi sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente;
- 4) **Di stabilire** che i Responsabili di Settore sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione;
- 5) **Di pubblicare** il PEG sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione dei disposti di cui al D.Lgs n. 33/2013;
- 6) **Di comunicare**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo on-line;
- 7) Con separata votazione unanime e palese,

DELIBERA

Il Sindaco dichiarare il seguente provvedimento stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

PARERE

(Art. 49 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole

lì, 30-06-2015

Il Responsabile del Settore Interessato
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to GIACOMIN DANIELA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole

lì, 30-06-2015

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to BIASIOTTO GIORGIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to GIURIATI MIRIAM

Il Segretario Generale
F.to GIACOMIN DANIELA

CERTIFICAZIONE

- la presente deliberazione di Giunta Comunale n. **99 del 30-06-015**;
- viene inserita all'Albo Pretorio Comunale online per 15 giorni consecutivi dal **26-08-2015** a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- viene comunicata ai Capigruppo Consiliari come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Segretario Generale
F.to GIACOMIN DANIELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva per affissione all'albo per 10 giorni senza opposizioni.

Casier, li _____

Segretario Generale
F.to GIACOMIN DANIELA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Casier, li

Il Funzionario Delegato